

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร



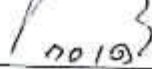
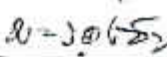
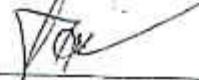
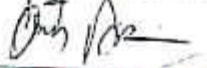

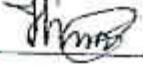

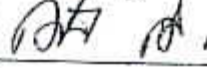
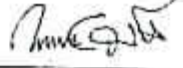
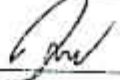
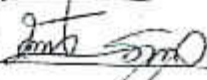




สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)

วันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุกรี มะมิง	ประธานสภา อบต.		
๒	นายอุสมาน ลาเต๊ะ	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายกอเดร์ โต๊ะนอ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒		
๔	นายมะรอเซะ วาเต็ง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓		
๕	นายแวอับดุลเลาะ มะละแซ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔		
๖	นายยาคาเรีย เจ๊ะมามะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕		
๗	นายฮาแว เจ๊ะวานี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕		
๘	นายปะจู้จิมะยอ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๙	นายอับดุลกาเร็ สะแม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๑๐	นายอัมราน นูเต๊ะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		
๑๑	นายคอรอแม็ง วาเต๊ะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		
๑๒	นายมะยูโซะ เจะโซะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘		
๑๓	นายรูเต็ง ซากอ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘		
๑๔	นายมะลอสะดี กูโน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙		
๑๕	นายมะรอมือลี อาแว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙		
๑๖	นายซอวี อาแระหะมะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		
๑๗	นายมะรอมิง แยน่า	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		



นายสุกรีย์ มะมิง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ได้กล่าวในที่ประชุมว่า "ในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓) บัดนี้เลขานุการสภาแจ้งว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมสภา ครบองค์ประชุม และบัดนี้ เวลา ๐๙.๓๐ น. ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมในฐานะประธานสภา จึงเปิดการประชุมสภา ณ บัดนี้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

- รับรองให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๓.๑ เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นายสันต์ โตะนากายอ ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผมขอแจ้งรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

สรุปผลการติดตามและประเมินจากคณะกรรมการ

จำนวนงบประมาณตามโครงการที่ระบุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

- ๑) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓๗๕ โครงการ
- ๒) จำนวนเงิน ๑๑๑,๒๘๘,๐๐๐ บาท
- ๓) สถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณการรายจ่ายได้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งสิ้น ๕๔,๖๘๐,๐๓๐ บาท
- ๔) มีเงินเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๐,๙๔๗,๕๓๐ บาท
- ๕) เงินสะสม เป็นเงิน ๙,๖๔๕,๘๒๓.๙๔ บาท

ผลการติดตามและประเมินผล

- ๑) โครงการจากแผนดำเนินงานมีจำนวน ๖๙ โครงการ
- ๒) ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๔๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๖ ของโครงการจากแผนดำเนินงาน แสดงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน เกินร้อยละ ๕๐ และ
- ๓) โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๓
- ๔) โครงการตามข้อบัญญัติตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๒๕,๑๑๐,๘๗๐ บาท
- ๕) มีกรมเบิกจ่ายงบประมาณไป ๒๑,๒๖๕,๐๓๗.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๘
- ๖) โครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๔๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๖ ของโครงการจากแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๓

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ยุทธศาสตร์	โครงการสามเหลี่ยมพัฒนา		โครงการสามเหลี่ยมชีวิต		โครงการที่เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	208	111,288,000	10	8,271,225	10	8,254,200
2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	116	62,353,490	36	12,514,830	18	9,859,765
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	11	10,310,000	3	567,000	3	476,181.46
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	1	300,000	0	0	0	0
5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	11	8,640,000	5	110,000	1	16,350
6. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	10	1,110,000	4	666,500	3	428,250
7. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	18	1,228,660	11	2,981,317	7	2,230,271
<b>รวม</b>	<b>375</b>	<b>195,230,350</b>	<b>69</b>	<b>25,110,870</b>	<b>42</b>	<b>21,265,017.46</b>

มติที่ประชุม

นายสันต์ โติะนากาย  
ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่  
นายก อบต.

รับรองให้ความเห็นชอบ

๓.๒ เรื่อง สำนักงาน กสทช. ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

ขอเข้าทำที่ประชุมเรื่องสำนักงาน กสทช. ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า โดยสำนักงาน กสทช. กำหนดดำเนินการโครงการเพื่อขับเคลื่อนบูรณาการดังกล่าว ได้แก่ โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบและโครงการจัดให้มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล โดยกำหนดติดตั้งอุปกรณ์แล้วเสร็จและเปิดบริการภายในสิ้นปี ๒๕๖๓ เพื่อให้ทุกหมู่บ้านสามารถเข้าถึงและใช้งานบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ประกอบด้วยจำนวน ๖ จุด ดังนี้

- ๑) บ้านป่าหนับ หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส (เสาสัญญาณโทรศัพท์มือถือ) จำนวน ๓ จุด
- ๒) บ้านป่าหนับ หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส (WIFI-หมู่บ้าน) จำนวน ๑ จุด
- ๓) บ้านไอร์แยง หมู่ที่ ๓ ตำบลศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส (WIFI-หมู่บ้าน) จำนวน ๑ จุด
- ๔) บ้านกำปงbaru หมู่ที่ ๑๐ ตำบลศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส (WIFI-หมู่บ้าน) จำนวน ๑ จุด

จึงขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เห็นชอบให้สำนักงาน กสทช. ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ดังกล่าวหรือไม่

มติที่ประชุม

รับรองให้ความเห็นชอบ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้สำนักงาน กสทช. ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

ว่าที่ ร.ต.มาหะมะนาซูดีง สะนิ  
หัวหน้าสำนักปลัด

### ๓.๓ โอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขอแจ้งการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ สอดคล้องกับระเบียบการคลังและพัสดุ รายละเอียด ดังนี้

#### ๓.๑.๑ โอนงบประมาณ

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อื่น โอนลด ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๖,๐๐๐ บาท

-โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ บาท รวม ๘๖,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร ๑ เครื่อง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาทเนื่องจากข้อบัญญัติที่ตั้งงบประมาณไม่พอจ่ายต้องโอนเพิ่ม

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๖,๕๐๐ บาท

-โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท รวม ๖๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร ยอดใหม่ ๒๔,๐๐๐ บาท และคำชี้แจงใหม่/เนื่องจากข้อบัญญัติที่ตั้งไว้มีคปรมาณรายจ่ายและต้องเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง

#### ๓.๑.๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม ๑) เครื่องสแกนเอกสาร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ราคาขงท้องตลาด) วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของสำนักปลัด มีระบบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็วมายิ่งขึ้น งามมี คุณภาพและสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องสแกนเอกสารแบบตั้งโต๊ะ สำหรับใช้ในสำนักงานที่ต้องสแกนหลายครั้ง หรือที ละหลายแผ่น -สแกนเอกสาร ๒ หน้า อัตโนมัติ -สแกนเอกสารโดยตรงไปยัง USB Flash Drive -ความเร็วในการสแกน ๓๕ แผ่น/นาที -ความเร็วในการสแกนสองหน้า ๗๐ หน้า/นาที -ความละเอียดในการสแกนสูงสุด ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -ฉาดป้อนกระดาษ ๕๐ แผ่น -รองรับ Windows IPS for Win PC, Nuance paperPort๓๐๐SE, NewSoft Presto BizCard OCR, Remote setup -ขนาด (กว้างxสูง) : ๒๙.๕๐x๑๔.๒๕x๑๗.๕๐ ซม. -น้ำหนัก ๒.๕๗๐ กก. ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐)

ข้อความใหม่ ๓) สแกนเนอร์ สำหรับงานกับเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น -สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐-๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm -สามารถ สแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ A๔ -มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง

มติที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๔  
นายสุกรี มะมิง  
ประธานสภา อบต.  
นายสุกรี มะมิง  
ประธานสภา อบต.

เห็นชอบ  
เรื่องอื่นๆ

ต่อไปเป็นวาระอื่นๆ เชิญที่ประชุมท่านใดที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา หรือเพื่อทราบ ขอเชิญครับ

หากไม่มีใครเสนอแนะหรือเพิ่มเติม สมขอปิดการประชุมครับ

นายสุกรี มะมิง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครได้กล่าวในการปิดประชุมว่า “บัดนี้ เวลา ๑๒.๐๐ น. กระผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓) ณ บัดนี้ ขอขอบคุณทางคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน ที่มาประชุมพร้อมเพรียงในวันนี้”  
ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายสันต์ ไช้เนากายอ)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายสุกรี มะมิง)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายประจู ชิมะยอ)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายฮานว เจ๊ะวานี)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอับดุลกาเรี สะแม)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม