แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.ศ.2565)



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร
ประจำปี ๒๕๖๕
****

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๖ (๔) แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจและให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอับดุลเล๊าะ นาวา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

คำนำ

สถานการณ์สาธารณภัยในปัจจุบันมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น มีสาเหตุเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีโอกาสอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัยภัยจากการคมนาคมขนส่ง อุบัติภัย และภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๘ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(นายอับดุลเล๊าะ นาวา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

บทนำ

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ๑

๑.๒ ประวัติการเกิดภัย ๑๑

๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ๑๔

๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี ๑๔

บทที่ ๒ แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย ๑๕

๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย ๑๕

๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๑๖

๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๑๗

๒.๕ องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ศรีสาคร ๑๘

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.ศรีสาคร (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย) ๒๒

๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒

บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๒๕

๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๒๖

๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๓๑

๓.๔ การแจ้งเตือนภัย ๓๓

บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.ศรีสาคร ๓๖

๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.ศรีสาคร ๓๘

๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน ๔๐

๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ๕๐

๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน ๕๓

๔.๖ การอพยพ ๕๔

๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ๕๕

๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA) ๕๗

๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ๕๘

๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย ๕๘

๔.๑๑ การอพยพกลับ ๕๙

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย (ต่อ)

๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕๙

๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง ๕๙

บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

๕.๑ การดำเนินการหลังเกิดภัย ๖๑

๕.๒ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ศรีสาคร ๖๒

บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.ศรีสาคร ไปสู่การปฏิบัติ

๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ของ อบต.ศรีสาครไปสู่การปฏิบัติ ๖๗

๖.๒ การติดตามและประเมินผล ๖๙

๖.๓ การวิจัยและพัฒนา ๗๐

๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ อบต.ศรีสาคร ๗๑

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก-ฑ

บทนำ

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากเกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณภัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดทั้งสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ชุนชน และของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นและช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครจึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐)ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยที่ประกอบด้วยการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ได้แก่ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อมควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามวงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (แผนภาพที่ ๑-๑)



แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นในกรณีเกิดสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณภัย

บทที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ตั้งอยู่ที่พื้นที่ หมู่ ๕ ตำบลศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส มีพื้นที่ประมาณ ๑๙๔.๔๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๔๓,๕๘๓ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ตำบลโตกสะตอ อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอจะแนะ จังหวัดนราธิวาส
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ตำบลศรีบรรพต ตำบลซากอ จังหวัดนราธิวาส
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ตำบลกาหลง จังหวัดนราธิวาสและอำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา



๑.๑.๒ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ดังนี้

๑.	บ้านอีนอ	หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีสาคร	อำเภอศรีสาคร	จังหวัดนราธิวาส
๒.	บ้านไอร์แยง	หมู่ที่ ๓ ตำบลศรีสาคร	อำเภอศรีสาคร	จังหวัดนราธิวาส
๓.	บ้านปาหนัน	หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสาคร	อำเภอศรีสาคร	จังหวัดนราธิวาส
๔.	บ้านไอร์ตืองอ	หมู่ที่ ๕ ตำบลศรีสาคร	อำเภอศรีสาคร	จังหวัดนราธิวาส
๕.	บ้าไอร์กาแซ	หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีสาคร	อำเภอศรีสาคร	จังหวัดนราธิวาส
๖.	บ้านจูโจ๊ะ	หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีสาคร	อำเภอศรีสาคร	จังหวัดนราธิวาส
๗.	บ้านสะกูปา	หมู่ที่ ๘ ตำบลศรีสาคร	อำเภอศรีสาคร	จังหวัดนราธิวาส
๘.	บ้านไอร์บลือแก	หมู่ที่ ๙ ตำบลศรีสาคร	อำเภอศรีสาคร	จังหวัดนราธิวาส
๙.	บ้านกำปงบารู	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลศรีสาคร	อำเภอศรีสาคร	จังหวัดนราธิวาส

๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๕๓๕ คน

ช่วงระหว่างอายุ	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
ต่ำกว่า ๑๕ ปี	๑,๕๐๔	๑,๕๒๘	๓,๐๓๒	
๑๕-๒๐ ปี	๖๔๖	๖๔๙	๑,๒๙๕	
๒๑-๓๐ ปี	๑,๐๐๗	๙๐๔	๑,๙๑๑	
๓๑-๔๐ ปี	๘๐๗	๗๒๑	๑,๕๒๘	
๔๑-๕๐ ปี	๖๐๒	๕๔๙	๑,๑๕๑	
๕๑-๖๐ ปี	๔๑๙	๔๒๑	๘๔๐	
๖๑ ปีขึ้นไป	๔๐๑	๓๗๗	๗๗๘	
รวม	**๕,๓๘๖**	**๕,๑๔๙**	**๑๐,๕๓๕**	

(ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔)

จำนวนผู้พิการ	เพศชาย ๑๖๗ คน เพศหญิง ๙๙ คน
จำนวนผู้ป่วยติดเตียง	๑๐ คน
จำนวนครัวเรือน	๒,๘๙๓ ครัวเรือน
จำนวนประชากรแฝง*	- คน
ส่วนใหญ่นับถือศาสนา	ศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๑๐๐

ตำบล/หมู่บ้าน	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
ตำบลศรีสาคร	๒,๘๙๓	๕,๓๘๖	๕,๑๔๙	๑๐,๕๓๕
หมู่ที่ ๒ อีนอ	๓๖๒	๗๘๖	๗๙๔	๑,๕๘๐
หมู่ที่ ๓ ไอร์แยง	๔๒๒	๗๐๗	๗๐๑	๑,๔๐๘
หมู่ที่ ๔ ปาหนัน	๒๗๔	๔๙๖	๔๓๖	๙๓๒
หมู่ที่ ๕ ไอร์ตืองอ	๔๕๐	๘๓๒	๗๘๑	๑,๖๑๓
หมู่ที่ ๖ ไอร์กาแซ	๓๒๐	๕๓๐	๕๒๘	๑,๐๕๘
หมู่ที่ ๗ ไอร์จูโจ๊ะ	๓๔๐	๗๓๔	๖๙๐	๑,๔๒๔
หมู่ที่ ๘ สกูปา	๓๔๕	๕๓๒	๔๙๒	๑,๐๒๔
หมู่ที่ ๙ ไอร์บลือแก	๒๐๕	๔๐๑	๓๖๕	๗๖๖
หมู่ที่ ๑๐ กำปงบารู	๑๗๕	๓๖๘	๓๖๒	๗๓๐

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอศรีสาคร ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ประมาณร้อยละ ๗๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบอาชีพทางการเกษตร ทั้งนี้เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการ ทำสวนยางพารา ทำสวนผลไม้ เป็นต้น เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี ๘๔,๐๐๐ บาท รองลงมา คือ รับจ้างทั่วไป ร้อยละ ๒๕

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ทำสวนยางพารา ทำสวนผลไม้ เลี้ยงสัตว์ และค้าขาย ตลอดจนรับจ้างทั่วไป เช่น รับจ้างกรีดยางพารา เป็นต้น

(๑) พืชเศรษฐกิจ ได้แก่ ลองกอง ยางพารา ทุเรียน เงาะ มังคุด

(๒) สัตว์เศรษฐกิจ ได้แก่ วัว แพะ ไก่ และเป็ด

และมีกลุ่มเศรษฐกิจชุมชนตำบลศรีสาคร ประกอบด้วย

(๑) กลุ่มเพาะเห็ดขอนขาว	๑	กลุ่ม
(๒) กลุ่มผ้าบาติก	๒	กลุ่ม
(๓) กลุ่มทำหมวกกะปิเยาะ	๑	กลุ่ม
(๔) กลุ่มทำขนม	๔	กลุ่ม

๑.๑.๕ สถานที่สำคัญ

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๒	๑) สถานที่ราชการ (ไม่มี) ๒) สถานบริการสาธารณสุข (ไม่มี) ๓) สถาบันการศึกษา ๓.๑ ศูนย์การเรียนชุมชน กศน.ตำบลศรีสาคร ๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดารุลมุตตากีม ๓.๓ โรงเรียนตาดีกาดารุลมุตตากีม ๔) สถานที่ตั้งทางศาสนา ๔.๑ มัสยิดดารุลมุตตากีม (บ้านอีนอ) ๕) พื้นที่ทิ้งขยะ (ไม่มี)	๖.๑๙๑๙๑๖, ๑๐๑.๕๐๔๒๔๓
หมู่ที่ ๓	๑) สถานที่ราชการ ๑.๑ โรงเรียนบ้านไอร์แยง ๑.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไอร์แยง ๒) สถานบริการสาธารณสุข ๒.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไอร์แยง ๓) สถาบันการศึกษา ๓.๑ โรงเรียนบ้านไอร์แยง ๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอัลอิติซอม ๓.๓ โรงเรียนตาดีกามัสยิดนูรุลฮูดา (บ้านอาแง) ๓.๔ โรงเรียนตาดีกาอัลอิติสอม (บ้านไอร์แยง) ๔) สถานที่ตั้งทางศาสนา ๔.๑ มัสยิดนูรุลฮูดา บ้านอาแง ๔.๒ มัสยิดอัลอิติสอม บ้านไอร์แยง ๕) พื้นที่ทิ้งขยะ (ไม่มี)	๖.๑๗๑๖๖๔, ๑๐๑.๕๑๕๗๓๔
หมู่ที่ ๔	๑) สถานที่ราชการ ๑.๑ โรงเรียนบ้านปาหนัน ๒) สถานบริการสาธารณสุข (ไม่มี) ๓) สถาบันการศึกษา ๓.๑ โรงเรียนบ้านปาหนัน ๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาหนัน ๓.๓ โรงเรียนตาดีกานูรุลอิสลาม บ้านปาหนัน ๔) สถานที่ตั้งทางศาสนา ๔.๑ มัสยิดนูรุลอิสลาม บ้านปาหนัน ๕) พื้นที่ทิ้งขยะ (ไม่มี)	๖.๑๖๑๗๖๓, ๑๐๑.๕๒๐๓๒๕

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๕	๑) สถานที่ราชการ ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ๑.๒ กองร้อยทหารพราน ที่ ๔๙๐๓ ๒) สถานบริการสาธารณสุข (ไม่มี) ๓) สถาบันการศึกษา ๓.๑ โรงเรียนตาดีกาดารุสสลาม (บ้านไอร์ตืองอ) ๓.๒ โรงเรียนตาดีกาดารุลอิฮซาน (บ้านไอร์แตแต) ๔) สถานที่ตั้งทางศาสนา ๔.๑ มัสยิดดารุสสลาม บ้านไอร์ตืองอ ๔.๒ มัสยิดดารุลอิฮซาน บ้านไอร์แตแต ๕) พื้นที่ทิ้งขยะ (ไม่มี)	๖.๒๐๗๒๑๘, ๑๐๑.๔๘๖๔๔๑
หมู่ที่ ๖	๑) สถานที่ราชการ ๑.๑ กองร้อยทหารพราน ที่ ๔๙๐๖ ๒) สถานบริการสาธารณสุข (ไม่มี) ๓) สถาบันการศึกษา ๓.๑ โรงเรียนตาดีการียาดุสสอลีฮีน (บ้านไอร์กาโซ) ๔) สถานที่ตั้งทางศาสนา ๔.๑ มัสยิดอัลอุครอวียะห์ บ้านไอร์กาแซ ๔.๒ มัสยิดรียาดุสสอลีฮีน บ้านไอร์กาโซ ๕) พื้นที่ทิ้งขยะ (ไม่มี)	๖.๐๘๓๔๑๔, ๑๐๑.๕๔๒๖๔๕
หมู่ที่ ๗	๑) สถานที่ราชการ (ไม่มี) ๒) สถานบริการสาธารณสุข (ไม่มี) ๓) สถาบันการศึกษา ๓.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดเตาฟิก ๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกำปงบารู ๓.๓ โรงเรียนตาดีกาเตาฟิก (บ้านไอร์จูโจ๊ะ) ๓.๔ โรงเรียนตาดีกานูรุดดีน (บ้านไอร์ซูซง) ๓.๕ โรงเรียนตาดีกาดารุลนาอีม (บ้านกำปงบารู) ๔) สถานที่ตั้งทางศาสนา ๔.๑ มัสยิดเตาฟิก บ้านไอร์จูโจ๊ะ ๔.๒ มัสยิดนูรุดดีน บ้านไอร์ซูซง ๔.๓ มัสยิดดารุลนาอีม บ้านกำปงบารู ๕) พื้นที่ทิ้งขยะ (ไม่มี)	๖.๑๕๒๓๐๐, ๑๐๑.๔๙๒๗๔๔

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๘	๑) สถานที่ราชการ (ไม่มี) ๒) สถานบริการสาธารณสุข (ไม่มี) ๓) สถาบันการศึกษา ๓.๑ โรงเรียนศรีสวรรค์วิทยา ๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดารุลอามาน ๓.๓ โรงเรียนตาดีกาดารุลอามาน (บ้านสกูปา) ๔) สถานที่ตั้งทางศาสนา ๔.๑ มัสยิดดารุลอามาน บ้านสกูปา ๕) พื้นที่ทิ้งขยะ (ไม่มี)	๖.๑๓๘๓๑๗, ๑๐๑.๕๐๒๔๖๒
หมู่ที่ ๙	๑) สถานที่ราชการ (ไม่มี) ๒) สถานบริการสาธารณสุข (ไม่มี) ๓) สถาบันการศึกษา ๓.๑ โรงเรียนตาดีกานูรุลฮูดาร์ (บ้านไอร์บลือแก) ๔) สถานที่ตั้งทางศาสนา ๔.๑ มัสยิดนูรุลฮูดาร์ บ้านไอร์บลือแก ๕) พื้นที่ทิ้งขยะ (ไม่มี)	๖.๑๓๑๙๒๕, ๑๐๑๕๑๘๒๔๑
หมู่ที่ ๑๐	๑) สถานที่ราชการ (ไม่มี) ๒) สถานบริการสาธารณสุข (ไม่มี) ๓) สถาบันการศึกษา ๓.๑ โรงเรียนตาดีกานิดาอุลฮัก (บ้านกำปงบารูไอร์จือนือรอ) ๔) สถานที่ตั้งทางศาสนา ๔.๑ มัสยิดนิดาอุลฮัก บ้านกำปงบารูไอร์จือนือรอ ๔.๒ มัสยิดดารุลฟาละห์ บ้านไอร์กาเว ๕) พื้นที่ทิ้งขยะ (ไม่มี)	๖.๒๕๔๒๕๑, ๑๐๑.๔๘๑๑๔๙
รวม	**๑) สถานที่ราชการ ๖ แห่ง** **๒) สถานบริการสาธารณสุข ๑ แห่ง** **๓) สถาบันการศึกษา ๒๓ แห่ง** **๔) สถานที่ตั้งทางศาสนา ๑๕ แห่ง** **๕) พื้นที่ทิ้งขยะ - แห่ง**	

๑.๑.๖ สาธารณูปโภค

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๒	๑) ไฟฟ้า (มีใช้) ๒) ประปา ๒.๑ ประปาภูเขา ๓) ถนน ๓.๑ สายหลักทางหลวง ๔๒๑๗ ๓.๒ สายรอง นธ.ถ ๘๑-๐๐๒ ๔) รถโดยสาร (ไม่มี) ๕) การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕.๑ สัญญาณโทรศัพท์ทรูมูฟ	๖.๑๙๑๙๑๖, ๑๐๑.๕๐๔๒๔๓
หมู่ที่ ๓	๑) ไฟฟ้า (มีใช้) ๒) ประปา ๒.๑ ประปาภูเขา ๓) ถนน ๓.๑ สายหลักทางหลวง ๔๒๑๗ ๓.๒ สายรอง นธ.ถ ๘๑-๐๐๗ ๔) รถโดยสาร (ไม่มี) ๕) การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕.๑ สัญญาณโทรศัพท์ทรูมูฟ	๖.๑๗๑๖๖๔, ๑๐๑.๕๑๕๗๓๔
หมู่ที่ ๔	๑) ไฟฟ้า (มีใช้) ๒) ประปา ๒.๑ ประปาภูเขา ๓) ถนน ๓.๑ สายหลักทางหลวง ๔๒๑๗ ๓.๒ สายรอง นธ.ถ ๘๑-๐๐๔ ๔) รถโดยสาร (ไม่มี) ๕) การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕.๑ สัญญาณโทรศัพท์เอไอเอส	๖.๑๖๑๗๖๓, ๑๐๑.๕๒๐๓๒๕
หมู่ที่ ๕	๑) ไฟฟ้า (มีใช้) ๒) ประปา ๒.๑ ประปาภูเขา ๓) ถนน ๓.๑ สายหลักทางหลวง ๔๐๖๐ ๓.๒ สายรอง นธ.ถ ๘๑-๐๐๕ ๔) รถโดยสาร (ไม่มี) ๕) การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕.๑ สัญญาณโทรศัพท์เอไอเอส	๖.๒๐๗๒๑๘, ๑๐๑.๔๘๖๔๔๑

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๖	๑) ไฟฟ้า (มีใช้) ๒) ประปา ๒.๑ ประปาภูเขา ๓) ถนน ๓.๑ สายหลักทางหลวง ๔๒๑๗ ๓.๒ สายรอง นธ.ถ ๘๑-๐๐๖ ๔) รถโดยสาร (ไม่มี) ๕) การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕.๑ สัญญาณโทรศัพท์ดีแทค ๕.๒ สัญญาณโทรศัพท์ทรูมูฟ	๖.๐๘๓๔๑๔, ๑๐๑.๕๔๒๖๔๕
หมู่ที่ ๗	๑) ไฟฟ้า (มีใช้) ๒) ประปา ๒.๑ ประปาภูเขา ๓) ถนน ๓.๑ สายหลัก นธ.ถ. ๘๑-๐๐๗ ๓.๒ สายรอง นธ.ถ ๘๑-๐๐๙ ๔) รถโดยสาร (ไม่มี) ๕) การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕.๑ สัญญาณโทรศัพท์เอไอเอส	๖.๑๕๒๓๐๐, ๑๐๑.๔๙๒๗๔๔
หมู่ที่ ๘	๑) ไฟฟ้า (มีใช้) ๒) ประปา ๒.๑ ประปาภูเขา ๓) ถนน ๓.๑ สายหลัก นธ.ถ. ๘๑-๐๐๘ ๔) รถโดยสาร (ไม่มี) ๕) การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕.๑ สัญญาณโทรศัพท์เอไอเอส	๖.๑๓๘๓๑๗, ๑๐๑.๕๐๒๔๖๒
หมู่ที่ ๙	๑) ไฟฟ้า (มีใช้) ๒) ประปา ๒.๑ ประปาภูเขา ๓) ถนน ๓.๑ สายหลักทางหลวง ๔๒๑๗ ๓.๒ สายรอง นธ.ถ ๘๑-๐๐๙ ๔) รถโดยสาร ๕) การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕.๑ สัญญาณโทรศัพท์เอไอเอส	๖.๑๓๑๙๒๕, ๑๐๑๕๑๘๒๔๑

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑๐	๑) ไฟฟ้า (มีใช้) ๒) ประปา ๒.๑ ประปาภูเขา ๓) ถนน ๓.๑ สายหลักทางหลวง ๔๐๑๘ ๓.๒ สายรอง นธ.ถ ๘๑-๐๐๑ ๔) รถโดยสาร ๕) การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕.๑ สัญญาณโทรศัพท์เอไอเอส	๖.๒๕๔๒๕๑, ๑๐๑.๔๘๑๑๔๙
รวม	๑) ไฟฟ้า (มีใช้ทุกหมู่บ้าน) ๒) ประปา (มีประปาภูเขาใช้ทุกหมู่บ้าน) ๓) ถนน ๓.๑สายหลัก ๓.๑.๑ ทางหลวง ๔๒๑๗ ๓.๑.๒ ทางหลวง ๔๐๖๐ ๓.๑.๓ ทางหลวง ๔๐๑๘ ๓.๒สายรอง ๓.๒.๑ นธ.ถ ๘๑-๐๐๒ ๓.๒.๒ นธ.ถ ๘๑-๐๐๗ ๓.๒.๓ นธ.ถ ๘๑-๐๐๔ ๓.๒.๔ นธ.ถ ๘๑-๐๐๕ ๓.๒.๕ นธ.ถ ๘๑-๐๐๖ ๓.๒.๖ นธ.ถ ๘๑-๐๐๙ ๓.๒.๗ นธ.ถ ๘๑-๐๐๘ ๓.๒.๘ นธ.ถ ๘๑-๐๐๑ ๔) รถโดยสาร (ไม่มี) ๕) การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕.๑ สัญญาณโทรศัพท์เอไอเอส ๕.๒ สัญญาณโทรศัพท์ดีแทค ๕.๓ สัญญาณโทรศัพท์ทรูมูฟ	

๑.๑.๗ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง เทศบาลตำบลศรีสาคร องค์การบริหารส่วนตำบลซากอ องค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบรรพต และองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๔๒๑๗,๔๐๖๐ และ ๔๐๑๘

ถนนสายหลักทางเข้าตำบล จำนวน ๔ สาย

- ทางหลวงหมายเลข ๔๒๑๗ ผ่านหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๖ และ ๙ ตำบลศรีสาคร
- ทางหลวงหมายเลข ๔๐๖๐ ผ่านหมู่ที่ ๑,๕ และ ๘ ตำบลศรีสาคร
- ถนนระหว่างหมู่บ้าน บ้านปาหนัน หมู่ที่ ๔-บ้านไอร์บลือแก หมู่ที่ ๙
- ถนนระหว่างหมู่บ้าน บ้านไอร์แยง หมู่ที่ ๓-บ้านไอร์จูโจ๊ะ หมู่ที่ ๗

๑.๑.๘ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครมีแหล่งนำธรรมชาติที่ไหลผ่านตำบลศรีสาคร มีด้วยกันหลายสายทั้งที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทางตรง และทางอ้อม ได้แก่

- แม่น้ำสายบุรี ไหลผ่าน หมู่ที่ ๑-๕ และ ๑๐ ทำให้ราษฎรมีพื้นที่เพาะปลูกริมฝั่งแม่น้ำในช่วงแล้ง สามารถทำกิจกรรมปลูกพืชอายุสั้นได้ เช่น พืชผัก พืชไร่
- คลองไอร์จูโจ๊ะ ไหลผ่าน หมู่ที่ ๗ และ ๘
- คลองไอร์บลือแก ไหลผ่าน หมู่ที่ ๙ และ ๔
- สายไอร์กาแซ ไหล่ผ่าน หมู่ที่ ๖ และ ๔
- สายน้ำไอร์ตืองอ ไหลผ่าน หมู่ที่ ๕

สภาพแหล่งน้ำแต่ละหมู่บ้าน

<u>บ้านอีนอ</u> มีแหล่งน้ำจากแม่น้ำสายบุรี คลองไอร์มีแยง และคลองไอร์ลาเฆะ
<u>บ้านไอร์แยง</u> มีแหล่งน้ำจากแม่น้ำสายบุรี และคลองไอร์แยง
<u>บ้านปาหนัน</u> มีแหล่งน้ำจากแม่น้ำสายบุรี คลองไอร์บือแต คลองไอร์กาวะ คลองไอร์บองอ และใช้น้ำจากประปาภูเขา
<u>บ้านไอร์ตืองอ</u> มีแหล่งน้ำจากคลองไอร์มีแยง และคลองไอร์บือรา
<u>บ้านไอร์กาแซ</u> มีแหล่งน้ำจากแม่น้ำสายบุรี คลองไอร์กาโซ และใช้น้ำประปาภูเขา
<u>บ้านไอร์จูโจ๊ะ</u> มีแหล่งน้ำจากคลองไอร์แยง และใช้น้ำประปาภูเขา
<u>บ้านสะกูปา</u> มีแหล่งน้ำจากคลองไอร์มีแยง คลองไอร์จูแวะ และใช้น้ำประปาภูเขา
<u>บ้านไอร์บลือแก</u> มีแหล่งน้ำจากคลองไอร์บือแต และใช้น้ำประปาภูเขา
<u>บ้านกำปงบารู</u> มีแหล่งน้ำจากแม่น้ำสายบุรี และคลองไอร์มีแยง

๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ส่วนใหญ่เกิดภัยจากอุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ฯลฯ โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจากสภาพแวดล้อมที่เป็นสาเหตุของการเกิดภัย เช่น พื้นที่ราบลุ่มติดภูเขา มีน้ำท่วมขัง หรือดินถล่ม โดยเฉพาะในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ บ้านปาหนัน , หมู่ที่ ๖ บ้านไอร์กาแซ ที่เกิดภัยขึ้นบ่อยครั้ง และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๑.๒.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

(๑) อุทกภัย

ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย				
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
๒๕๕๙	-	-	-	-	-	-	**-**
๒๕๖๐	๑	ม.๔	๓๐	-	-	-	**๖๐๐,๐๐๐**
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-	**-**
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-	**-**
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	**-**
๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	**-**
รวม	**๑**	**๑**	**๓๐**	**-**	**-**	**-**	**๖๐๐,๐๐๐**

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)

(๒) วาตภัย

ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายทั้งหลัง (หลัง)	จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน (หลัง)	
๒๕๕๙	๑๐	ม.๒,๓,๕,๘,๑๐	-	๑๐	๑๒,๘๔๖
๒๕๖๐	๕	ม.๓,๕,๙	-	๕	๖,๗๓๑
๒๕๖๑	๑๒	ม.๒,๓,๔,๕,๖,๘,๙	-	๑๕	๑๔,๖๙๘
๒๕๖๒	๖	ม. ๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐	-	๔๕	๖๕,๗๒๔
๒๕๖๓	๑๓	ม. ๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐	-	๒๔	๒๙,๗๕๑
๒๕๖๔	-	-	-	-	-
รวม	**๔๖**	**๙**	**-**	**๙๙**	**๑๒๙,๗๕๐**

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)

(๓) ภัยแล้ง

ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	พื้นที่การเกษตรเสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ที่รับผลกระทบ (ตัว)	
๒๕๕๙	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๙	๑	ม.๘	๑	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๒๕๖๐	๒	ม.๘,๑๐	๒	-	-	๓๐,๐๐๐
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	๑	ม.๑๐	๑	-	-	๑๙,๐๑๗
๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
รวม	๔	๒	๔	-	-	๑๙๙,๐๑๗

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ (ครั้ง)	สถานที่เกิดเหตุ	ผลกระทบความเสียหาย		
			จำนวนผู้เสียชีวิต (คน)	จำนวนผู้บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
๒๕๕๙	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ภายใต้ฐานข้อมูลสถานการณ์สาธารณภัย สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อยตามลำดับได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ลำดับความเสี่ยงภัย	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	วาตภัย	พายุพัดต้นไม้ล้มทับบ้านเรือน
๒	อัคคีภัย	ไฟฟ้าลัดวงจร
๓	อุทกภัยและดินโคลนถล่ม	น้ำท่วมขังพื้นที่อยู่อาศัย และพื้นที่การเกษตร
๔	ฯลฯ	-

๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร สามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ อุทกภัย ภัยแล้ง วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า (ระบุเฉพาะประเภทภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่) นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม (อุบัติเหตุทางถนน) ก็ยังเป็นสาธารณภัยที่เกิดบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการคาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ เว้นแต่ในบางช่วงระยะเวลาหากมีการใช้ถนนมาก เช่น เทศกาลต่างๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น

ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

ภัย/เดือน	ระยะเวลาที่เกิดภัย											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัย									◄———	———	———	———►
ภัยแล้ง		◄———	ฤดูแล้ง	———	———	———►						
พายุฤดูร้อน			◄———	———	———	———►						
อัคคีภัย	◄ปีใหม่	·····เทรุษจีน	·····	·····	·····	·····	·····	·····	·····	·····	·····	·····ปีใหม่►
อุบัติเหตุทางถนน	◄ปีใหม่	·····	·····	·····สงกรานต์	·····	·····	·····	·····	·····	·····	·····	·····ปีใหม่►

(สามารถปรับเพิ่มหรือลดปฏิทินสาธารณภัยประจำปีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่)

หมายเหตุ : ทุกๆช่วงฤดูเฝ้าระวังตลอดทั้งปี

บทที่ ๒
แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับการดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ **“การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย” (Disaster Risk Management : DRM)** ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐) ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามความหมาย “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัยของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและความซับซ้อนของภัยหรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ระดับ	การจัดการ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ประเมินโอกาสการขยายความรุนแรงของภัย เพื่อรายงานนายอำเภอให้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาดกลางต่อไป

๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยการบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ซึ่งจะเป็นการสร้างมาตรฐานในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศ โดยให้ท้องถิ่น ชุมชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย นำไปสู่การพัฒนา ที่ยั่งยืน รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพสังคมและท้องถิ่นเพื่อมุ่งเข้าสู่ “การรู้รับ-ปรับตัว-ฟื้นเร็วทั่ว-อย่างยั่งยืน” (Resilience) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และจัดการกับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อลดความล่อแหลม ลดปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหาในปัจจุบัน รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยการจัดระบบ การจัดการทรัพยากรและภารกิจความรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุกรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความสูญเสียที่จะมีต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากร สภาพแวดล้อม สังคม และประเทศ ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

เป็นการปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) ตามความเหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นสภาพ (rehabilitation)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสากล โดยการจัดระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และประเพณีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร (โครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๒) งบประมาณอื่นๆ (งบกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร)

๒.๔.๑ ภาวะปกติ

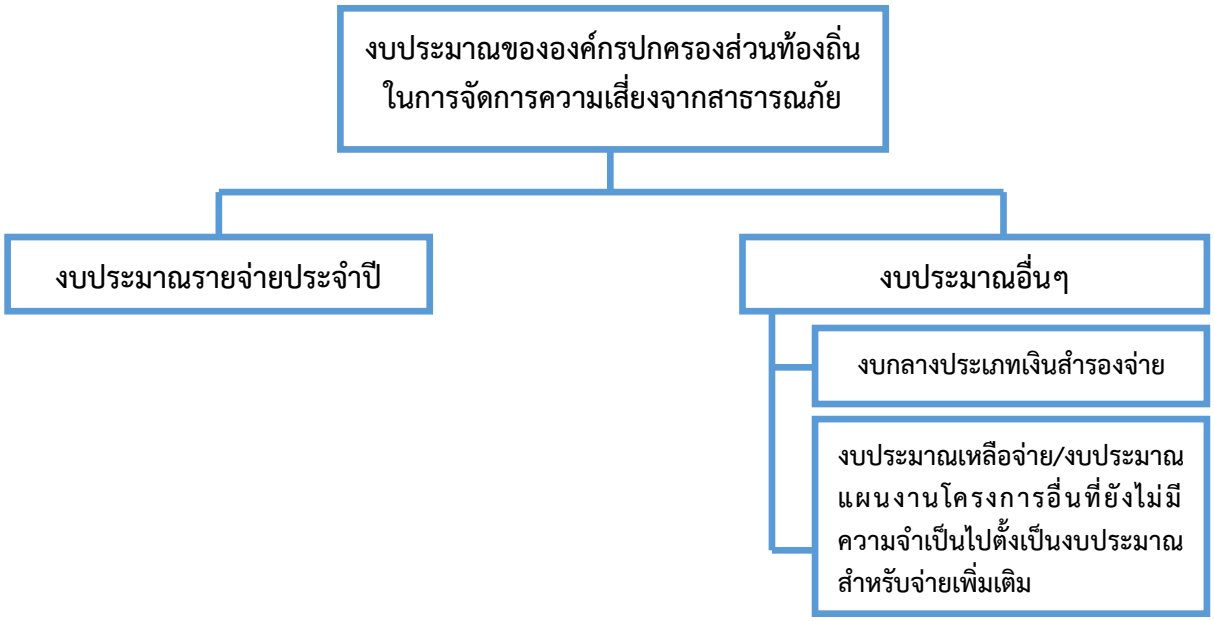
(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครจัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร โดยกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

- แผนและขั้นตอนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ในการจัดการให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย
- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไปใช้จ่ายเพื่อบรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่าย ไปตั้งเป็นงบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓



แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

๒.๕ องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จะมีองค์กรที่เกี่ยวข้องในการอำนวยการ ควบคุม สั่งการ และประสานการปฏิบัติตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครต้องมีการเชื่อมโยงและรับนโยบายแผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งการประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการสาธารณภัยในระดับอำเภอและระดับจังหวัดด้วย

๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

(๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.)

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.)

มีหน้าที่เสนอนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะแนวทางปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

(๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสาน การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

(๒) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.)

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนวยการมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของสรรพกำลัง เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติหรือนายกรัฐมนตรีตามแต่ระดับการจัดการสาธารณภัย เพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประกอบกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนวยการและบูรณการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง รับผิดชอบในการอำนวยการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ รวมทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจยกระดับในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

ทั้งนี้ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในกรณียกระดับเป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

(๓) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.)

ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการ

(๔) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)

ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม สนับสนุน ประสานการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุตามประเภทความเสี่ยงภัย ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ทั้งนี้ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

(๕) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.)

ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมอบหมาย โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการ

(๖) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ ประกอบด้วย

(๖.๑) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา (กอปภ.เมืองพัทยา ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเมืองพัทยาให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอบางละมุง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเมืองพัทยา เป็นผู้อำนวยการ

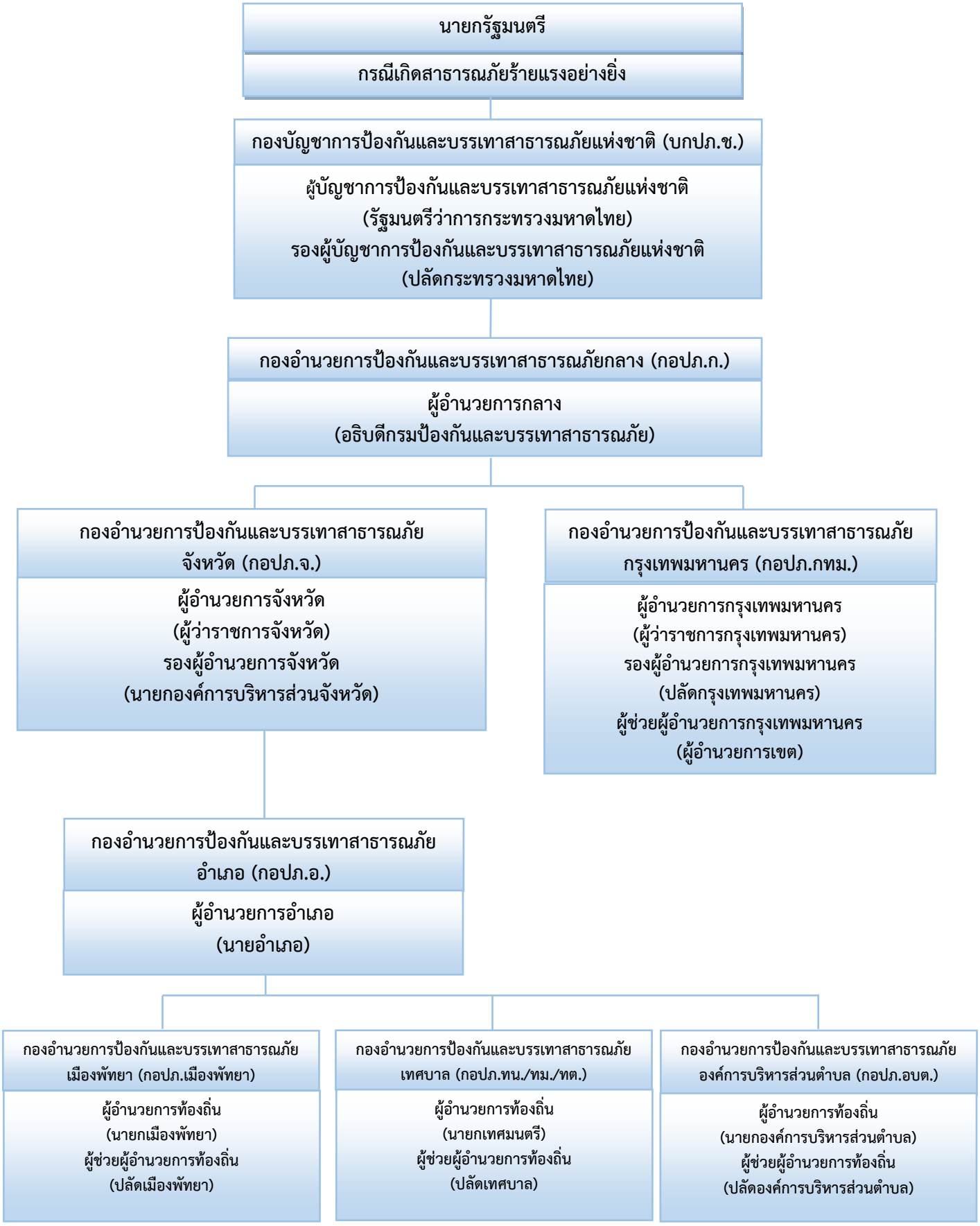
(๖.๒) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอปภ.ทน./กอปภ.ทม./กอปภ.ทต.) ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลศรีสาคร ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอศรีสาคร รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับ การร้องขอ โดยมีนายกเทศมนตรี ตำบลศรีสาคร เป็นผู้อำนวยการ

(๖.๓) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล (กอปภ.อบต.) ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงและองค์การบริหารส่วนตำบลซากอ หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการ

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร<u>จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น</u> ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ พร้อมทั้งให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอในเขต ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยและเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

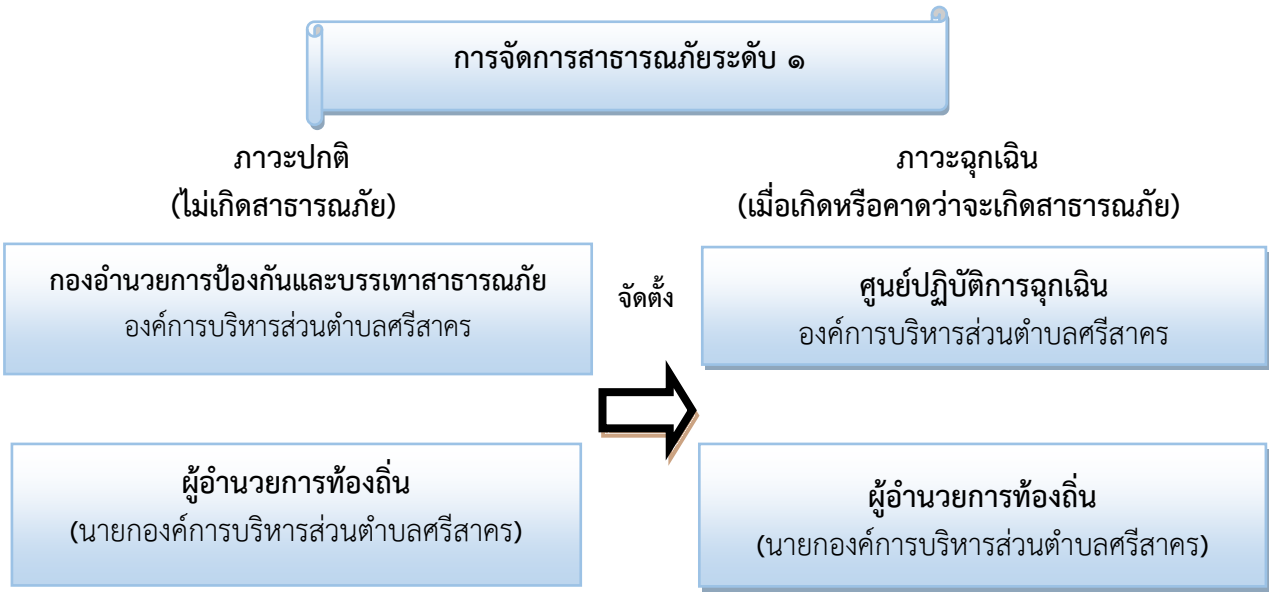


แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร(เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

บทบาทภารกิจ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน** องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ



แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอและจังหวัดในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ/จังหวัด ตามลำดับ

๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร และสาธารณภัยมีความรุนแรงขยายเป็นวงกว้าง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครรายงานผู้อำนวยการอำเภอ พร้อมทั้งประสานกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของอำเภอศรีสาครซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงให้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการและการประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยทหารในพื้นที่

ในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมระหว่างพลเรือนกับทหารนั้น จะต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการสาธารณภัยของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร และศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร กับ ค่ายทหารพราน ฉก.๔๙๐๓ และ ฉก.๔๙๐๖ ตำบลศรีสาคร ทั้งนี้ ฝ่ายทหารอาจพิจารณาจัดตั้งศูนย์ประสานงานหรือศูนย์ปฏิบัติงานร่วมระหว่างพลเรือนกับทหาร ขึ้นอยู่กับระดับของหน่วยและสถานการณ์ สาธารณภัยนั้นๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงกลาโหม แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อตกลงว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างผู้อำนวยการจังหวัดกับหน่วยงานทหารในพื้นที่ ทั้งนี้รายละเอียดการแบ่งมอบพื้นที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติของหน่วยทหารปรากฏตาม **<u>ภาคผนวก ฑ</u>**

๒.๗.๔ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงาน การปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่องรวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร (กรณีเกิดสาธารณภัย) เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศลในจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และบุคลากรที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลร่วมกับองค์การ สาธารณกุศลจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ถ้าองค์การสาธารณกุศลไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้กั้นเขตพื้นที่อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์สาธารณภัย

(๕) กรณีที่ได้รับการประสานจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์การสาธารณกุศล องค์กรเอกชน ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพ ประสานหน่วยแพทย์และพยาบาล อีกทั้งให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับการอพยพ

ตารางที่ ๒-๒ : รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศลในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ลำดับที่	รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศล	โทรศัพท์/โทรสาร	รายชื่อผู้ประสานงาน
๑.	ศูนย์กูชีพกูภัย (ปัตตานี) สาขาศรีสาคร	๐๘๙-๙๗๘๓๓๕๙	นายสือรี
๒.	ชมรมนักวิทยุสมัครเล่น	๐๘๑-๗๖๖๕๑๐๔	นายมะรอวัน โต๊ะนากายอ

บทที่ ๓
การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk) หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ ห้วงเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ได้แก่ ภัย ความล่อแหลม ความเปราะบาง และศักยภาพ ดังนี้

$$\text{ความเสี่ยง (Risk)} = \frac{\text{ภัย (Hazard) x ความล่อแหลม (Exposure) x ความเปราะบาง (Vulnerability)}}{\text{ศักยภาพ (Capacity)}}$$

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความล่อแหลม (Exposure) หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือองค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

ความเปราะบาง (Vulnerability) หมายถึง ปัจจัยหรือสภาวะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารถฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็วจากความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

ศักยภาพ (Capacity) หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือความสามารถที่อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะ ขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสภาวะการเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบจากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ **โดยขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย** ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นที่ ๑ การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึงข้อมูลในอดีต

ขั้นที่ ๒ การประเมินภัย

ขั้นที่ ๓ การประเมินความล่อแหลม

ขั้นที่ ๔ การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ

ขั้นที่ ๕ การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ขั้นที่ ๖ การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการและลดความเสี่ยง

ขั้นที่ ๗ การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จึงกำหนดให้จัดทีมประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์สาธารณภัยและเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่ (๑) การกำจัดความเสี่ยง (การป้องกันหรือหลีกเลี่ยง) (๒) การแก้ไขปัญหาความเปราะบางและความล่อแหลม (การลดผลกระทบ) (๓) การเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย และ (๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มีพื้นที่ทั้งตำบลที่ประสบสาธารณภัยที่ส่งผลกระทบ ได้แก่ ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ว และได้จัดอาคารสถานที่ เส้นทางคมนาคมเพื่อส่งกำลังบำรุง ป้ายสัญญาณ ฯลฯ ที่มีอยู่ในพื้นที่ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

(๒) ด้านไม่ใช้โครงสร้าง

การป้องกันโดยไม่ใช้โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบ การวางแผนและกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่กับหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของประชาชนเอง เช่น การเผาตอซังข้าว การเผาใบอ้อย เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสถิติภัย และหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทางการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย

การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัยเพื่อให้ประชาชนหรือชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ขีดความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมที่จะรับมือกับสาธารณภัย โดย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)

ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจาก สาธารณภัย เนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยเน้นการอาศัยชุมชน/หมู่บ้านเป็นศูนย์กลางในการป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงภัยของชุมชนและเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชนมีศักยภาพในการระงับบรรเทาภัยได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่งก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในรูปแบบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนมีความปลอดภัยจากสาธารณภัยหรือฟื้นตัวจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงสาธารณภัยของชุมชน ดังนี้

(๑) การทำความเข้าใจเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ให้สำรวจชุมชนเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็นแผนลดความเสี่ยงภัยของชุมชน

(๒) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย

(๓) มีแผนในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากเกิดสาธารณภัย โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับจังหวัด เพื่อให้แผนมีการบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

(๔) มีแผนรับมือกับสาธารณภัยในครอบครัว เช่น การสร้างบ้านเรือนให้มีความเข้มแข็งและอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมในครอบครัวหากต้องอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม

(๕) จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบางเพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น

(๖) สร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจากสาธารณภัย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่แก้มลิงเพื่อพักน้ำ เป็นต้น

(๗) เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย

(๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่องและช่องว่างในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร และแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้หมายรวมถึงการฝึก การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานในทุกระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จะมีการประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการอย่างสม่ำเสมอ

(๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและความสับสนในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความถี่ของการแจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้มการเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน

การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์จากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับและตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย

รายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทราบเป็นระยะๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

(๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพผู้ประสบภัย แผนอพยพส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย จำนวนผู้อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนดเขตพื้นที่รองรับการอพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ชัดเจน การกำหนดเส้นทางอพยพหลักและเส้นทางอพยพสำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจและการจัดเตรียมพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และระบบสื่อสารการอพยพ

(๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

(๔.๓) ให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบางซึ่งต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ บุคคล ทุพลภาพ ผู้ป่วย เป็นต้น โดยกำหนดแนวทางในการอพยพกลุ่มเปราะบาง ร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

(๔.๔) ให้ประชาชนเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท่าที่จำเป็น

(๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

(๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรณีโรงเรียนเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(๕.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว มีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๓-๑ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเด็น	ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง
ความปลอดภัย	- ปลอดจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นความรุนแรงหรือภัยทางธรรมชาติ - ปลอดจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว
การเข้าถึง	- ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต - คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไปไม่ได้ในหน้าฝน)
สิ่งแวดล้อม	- พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่
สาธารณูปโภค	- ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา สุขาภิบาล และการจัดการขยะ - ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถหาทางเลือกอื่นที่ไม่พึงพาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองได้
ปัจจัยดึงดูด	- ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยไม่จำเป็น
อาชีพ	- การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น - การเข้าถึงที่ทำงาน - ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง
สวัสดิการขั้นพื้นฐาน	- ต้องมีการบริการด้านการศึกษาและสุขอนามัย - มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่
เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม	- ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคมและศาสนาในศูนย์พักพิงชั่วคราว - ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบ ต่อกลุ่มผู้อยู่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครจะจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัยประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัย ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณภัยต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้เมื่อเกิดสาธารณภัย

(๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉินในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินภารกิจของหน่วยงานหรือองค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้บริการได้เมื่อเกิดภัยขั้นวิกฤตเพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้ แผนการบริหารความต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง

(๒) ขอบเขตสถานการณ์ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจากอุทกภัย/อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ

(๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

(๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล ทีมกู้ชีพกู้ภัย ทีมประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ
- ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน
- การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์
- ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต

๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เมื่อมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยแล้วจะทำให้ทราบถึงพื้นที่เสี่ยงภัยและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งจะทำให้สามารถกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยได้ตรงกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ที่หมู่บ้าน/ชุมชนมีวิธีการรู้รับ ปรับตัวในการรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การกำหนดกิจกรรม โครงการหรือแผนงานที่กำหนดจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่หนึ่งๆ เพื่อลดโอกาสในการได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยที่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตตำบลศรีสาคร ซึ่งมีหมู่บ้านที่เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย และปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๗,๘	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -		
ภัยแล้ง	หมู่ที่ ๔,๕	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -		
วาตภัย	หมู่ที่ ๖,๙,๑๐	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -		
อัคคีภัย	หมู่ที่ ๒,๓	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -		
สารเคมีและวัตถุอันตราย	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -		

(ตัวอย่าง) การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย (ให้ดำเนินการในบริบทของสภาพพื้นที่และสภาวะแวดล้อมในท้องถิ่น/ชุมชน)

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๗,๘	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -	- เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำหลายสายพื้นที่เสี่ยงบางจุดไม่มีพนังหรือเขื่อนกั้นตลิ่ง โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๗,๘ - ประชาชนส่วนใหญ่ปลูกบ้านพักอาศัยติดริมแม่น้ำ โดยเฉพาะพื้นที่ หมู่ที่ ๗,๘ - ขาดระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๗,๘	- ขุดลอกแหล่งน้ำเป็นประจำทุกปี - ชุมชน/หมู่บ้าน มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นประจำ - สนับสนุนเครื่องมือให้มีมาตรฐานได้อย่างเพียงพอและรวดเร็ว

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
ภัยแล้ง	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางเกษตร เกษตรกรจึงมีความต้องการใช้น้ำในปริมาณมากและต่อเนื่องทั้งปี โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร รวมทั้งแม่น้ำลำคลองตื้นเขิน โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - มีการบุกรุกทำลายป่าไม้ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	- มีเขื่อนหรือแหล่งน้ำและระบบชลประทานที่ดี - ขุดลอกแหล่งน้ำเดิมเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง - มีการรณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและขยายพื้นที่ป่า เช่น การปลูกป่า
วาตภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุม โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - บุคลากรที่มีความรู้ด้านสาธารณภัยไม่เพียงพอ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - อาคารบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมขาดการบำรุงดูแลรักษาให้เกิดความปลอดภัย โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	- ติดตามสภาพภูมิอากาศโดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม - จัดหลักสูตรอบรมบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน - มีการปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง สามารถทนต่อลมพายุได้

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
ภัยแล้ง	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางเกษตร เกษตรกรจึงมีความต้องการใช้น้ำในปริมาณมากและต่อเนื่องทั้งปี โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร รวมทั้งแม่น้ำลำคลองตื้นเขิน โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - มีการบุกรุกทำลายป่าไม้ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	- มีเขื่อนหรือแหล่งน้ำและระบบชลประทานที่ดี - ขุดลอกแหล่งน้ำเดิมเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ใน ฤดูแล้ง - มีการรณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและขยายพื้นที่ป่า เช่น การปลูกป่า
วาตภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุม โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - บุคลกรที่มีความรู้ด้านสาธารณภัยไม่เพียงพอ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - อาคารบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมขาดการบำรุงดูแลรักษาให้เกิดความปลอดภัย โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	- ติดตามสภาพภูมิอากาศโดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม - จัดหลักสูตรอบรมบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน - มีการปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง สามารถทนต่อลมพายุได้

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อัคคีภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลความปลอดภัยเรื่องการใช้ไฟฟ้าโดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - ประชาชนไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	- มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัย - มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี และให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยแก่ประชาชน
สารเคมีและวัตถุอันตราย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีสารเคมีในการประกอบการอยู่ในพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายของ อปท. - มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเคมีและวัตถุอันตราย

<u>หมายเหตุ</u> : ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประเมินค่าความเสี่ยง (สูง/ปานกลาง/ต่ำ) ตามภาคผนวก ญ

๓.๔ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัยให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัยไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่ อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) **แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน** อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

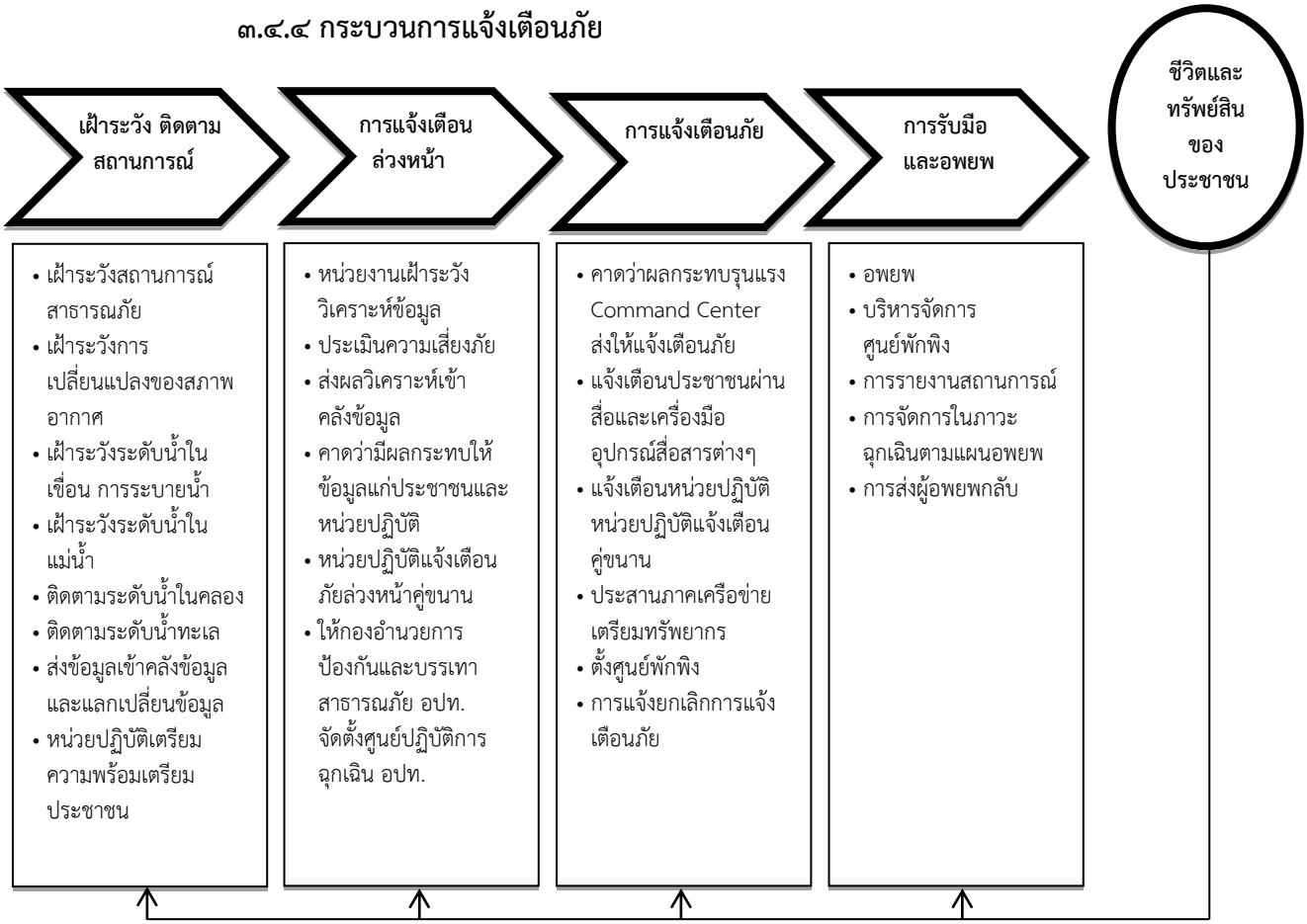
(๒.๒) **แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง** โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้

- **สีแดง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ
- **สีส้ม** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- **สีเหลือง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้ม ที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ
- **สีน้ำเงิน** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง
- **สีเขียว** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



แผนภาพที่ ๓-๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการเตือนภัยเพื่อเป็นการยืนยันการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) โดยปฏิบัติ ดังนี้

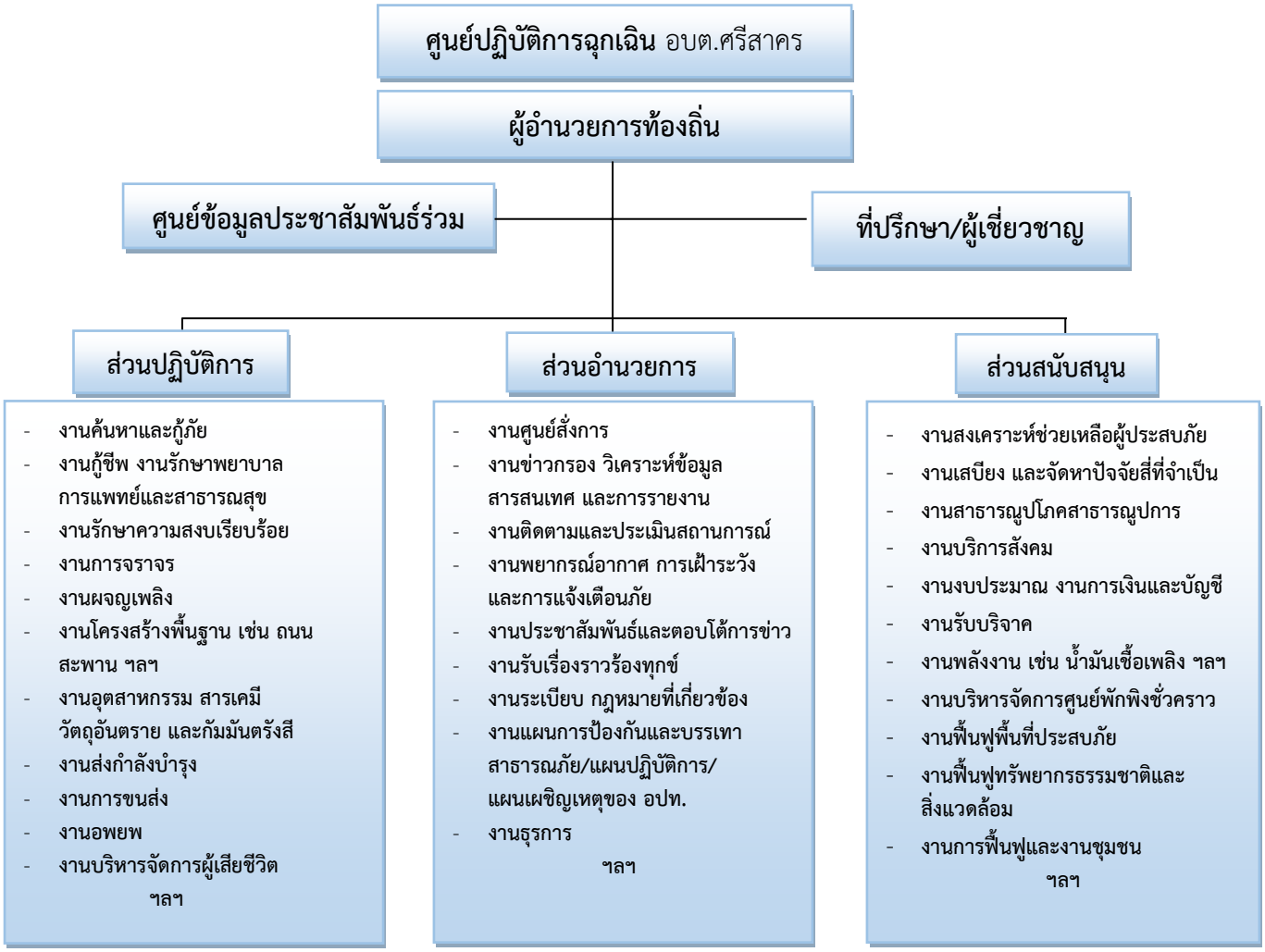
(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓-๕๖๑๑๔๑ วิทยุสื่อสาร ความถี่๑๖๒.๕๒๕ MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๐๗๓-๕๖๑๑๔๑

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทาง โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓-๕๖๑๒๕๒ ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย และวิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๕๕.๔๕๐MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๐๗๓-๕๖๑๒๕๒

บทที่ ๔
การปฏิบัติขณะเกิดภัย

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครจัดตั้ง**ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น**ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) และ/หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๑ คณะที่ปรึกษา ๑ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ดังแสดงตามแผนภาพที่ **๔-๑**



แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

หมายเหตุ : โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อปท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย โดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์กรการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มีดังนี้

(๑) คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ ฟื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกู้ภัย กู้ชีพ รักษาพยาบาลการแพทย์และสาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ผจญเพลิง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กัมมันตรังสี ส่งกำลังบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

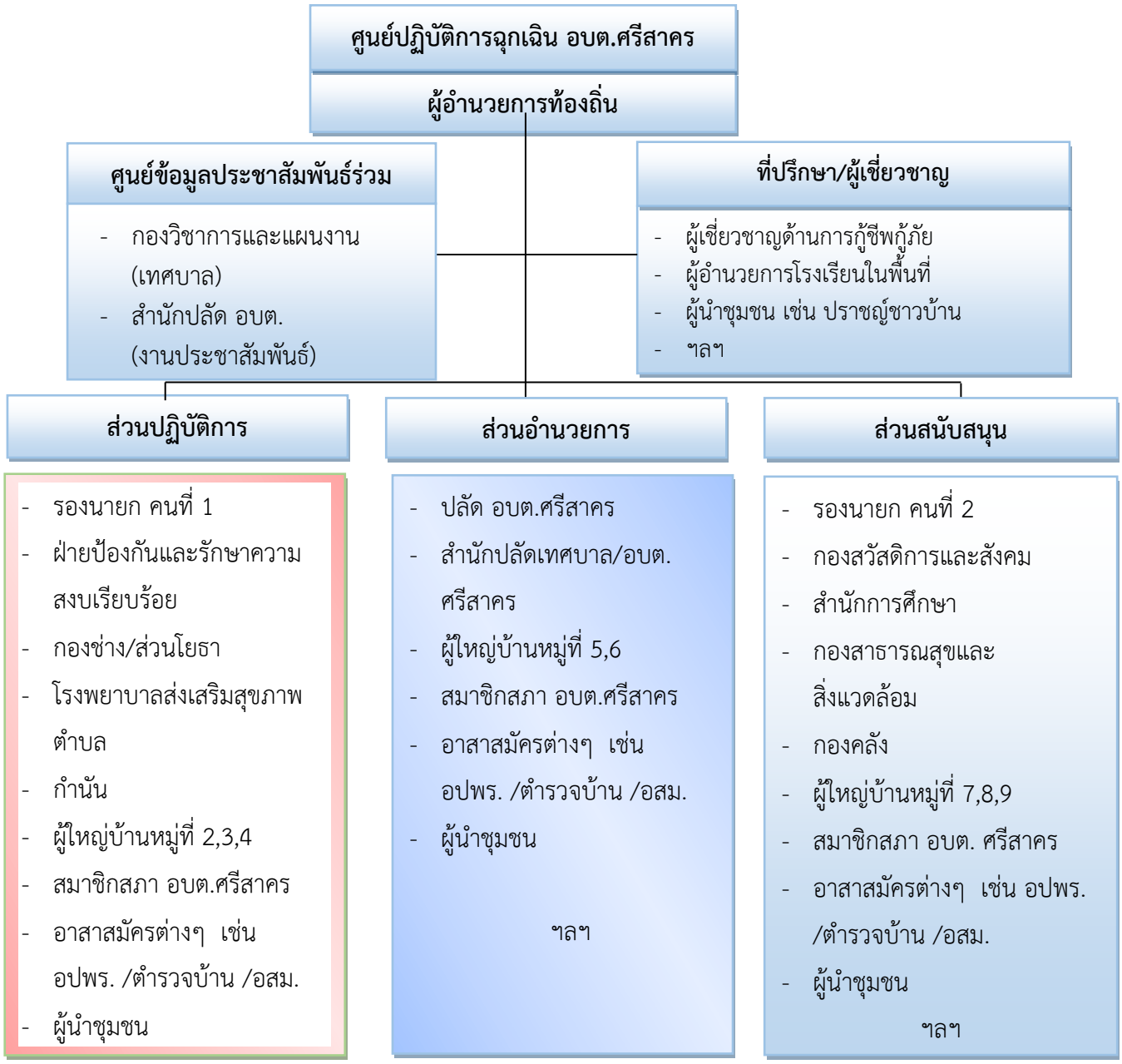
(๔) ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย รวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร/ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครฯลฯ

(๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยสาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว พื้นฟูพื้นที่ประสบภัยฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และงานชุมชน

(๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น



แผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น

หมายเหตุ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความรุนแรงของสาธารณภัย และตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย

การออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๐๒ /ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดเล็ก (เขตพื้นที่ อปท.และอำเภอ) และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง (เขตพื้นที่จังหวัด) โดยผู้อำนวยการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอและผู้อำนวยการจังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตนให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วไปพลางก่อนแล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น ที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว และให้นำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียบงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรกๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธารณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นๆ จะรับมือกับสาธารณภัยนั้นๆ ได้ และผู้อำนวยการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอเพื่อสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็ว

๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็นภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหายแก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ดำเนินการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” (ก.จ.ภ.อ.) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็นประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่รับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด” (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อ. เป็นผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าวข้างต้น

๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัยในองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วและให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

(๒) กรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใดจะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้ แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นเจ้าพนักงานที่ประสบเหตุมีหน้าที่ต้องเข้าดำเนินการเบื้องต้น เพื่อระงับภัยนั้น แล้วรีบรายงานให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อสั่งการต่อไป และในกรณีจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการใดเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองชีวิตหรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่บุคคลได้

(๔) กรณีเจ้าพนักงานจำเป็นต้องเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่เกิดสาธารณภัยเพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่แล้ว เว้นแต่ไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอยู่ในเวลานั้น หรือเมื่อมีผู้อำนวยการอยู่ด้วย และหากทรัพย์สินนั้นเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดสาธารณภัยได้ง่าย ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจ สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองขนย้ายทรัพย์สินออกจากอาคารหรือสถานที่ดังกล่าวได้หากเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจขนย้ายทรัพย์สินนั้นได้ตามความจำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเจ้าพนักงานไม่ต้องรับผิดชอบบรรดาความเสียหายอัน เกิดจากการกระทำดังกล่าว

(๕) ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและ ทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรอง ให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ

(๑) การรายงานตัวและทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เจ้าหน้าที่เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอในพื้นที่ที่เกิดภัย ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ

(๒) การเข้าควบคุมสถานการณ์ คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๒.๑) **การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก** เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ น้ำดื่ม อาหารปรุงสำเร็จ เสื้อผ้า ฯลฯ

(๒.๒) **การปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน)** เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต และทรัพย์สิน สืบหาญาติ จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว

(๒.๓) **การปฏิบัติการระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน)** เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สินและข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ

(๒.๔) **การปฏิบัติการค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วันขึ้นไป)** ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๑-๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

๔.๓.๓ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ได้วางแผนการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และการใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงาน

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสถานการณ์สาธารณภัย ด้านการปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้นตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย แล้วรายงานต่อกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

(๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจข้อมูลสถานที่ สิ่งที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูลให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งตัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้อง รายงานตัวต่อผู้อยู่ในเหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์

(๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

แนวทางปฏิบัติในการบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครกำหนดโครงสร้างองค์กรปฏิบัติรับผิดชอบในการจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินในแบบโครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร (การจัดการสาธารณภัยระดับ ๑) โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครมีอำนาจในการควบคุม สั่งการ และบัญชาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครลุกลามขยายเป็นวงกว้าง ประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมาก และผู้อำนวยการจังหวัดตัดสินใจยกระดับการจัดการสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครเป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดกลาง (ระดับ ๒) ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จะรับข้อสั่งการจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดไปปฏิบัติ โดยได้กำหนดรูปแบบองค์กรปฏิบัติในระดับพื้นที่ ตามตารางที่ ๔-๑

ตารางที่ ๔-๑ : รูปแบบองค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่

ระดับการจัดการสาธารณภัย	องค์กรรับผิดชอบการจัดการสาธารณภัยในภาวะปกติ	องค์กรรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	ผู้บัญชาการ (ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย)
ระดับ ๑ (อำเภอ/เทศบาลเข้าควบคุมสถานการณ์)	กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ - กอปภ.ทน. .....แห่ง - กอปภ.ทม. .....แห่ง - กอปภ.ทต. .....แห่ง	- ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น โดย กอปภ.อปท. จัดตั้ง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น
	กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.) จำนวน.....แห่ง	- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ (ศบก.อ.) จำนวน.....แห่ง โดย กอปภ.อ. จัดตั้ง	ผู้อำนวยการอำเภอ

(๔) การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเข้าพื้นที่ประสบภัย

- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยสั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย

- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย

ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ตามข้อ ๔.๑)	**ส่วนอำนวยการ**	
๒	**รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์** จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครและกองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบ สาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไปจนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด	**ส่วนอำนวยการ**	
๓	ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนรับมือกับสถานการณ์ภัย	**ส่วนอำนวยการ**	
๔	**ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน** วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาโดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนว โน้ม การเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อนเพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย	**ส่วนอำนวยการ**	
๕	บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ	**ส่วนอำนวยการ**	
๖	**แจ้งเตือนประชาชน** (๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด (๒) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อข่ายการสื่อสารเครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระ จายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น (๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้องและเข้าใจง่าย บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการ	**ส่วนอำนวยการ**	

	แจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัย จะสิ้นสุด (๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัย ไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น		
๗	**อพยพผู้ประสบภัย** กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้นจะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตาม ข้อ ๔.๗	**ส่วนปฏิบัติการ**	
๘	**กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area)** เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักกล ยานพาหนะ) ที่ได้มาและพร้อมใช้เพื่อรอการสั่งใช้ทรัพยากร	**ส่วนอำนวยการ**	
๙	**ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย** (๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร มายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจให้พร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรอการสั่งใช้เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย(๒) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียม ปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน เพื่อจัดการ สาธารณภัย	**ส่วนสนับสนุน**	
๑๐	**กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ** **แบ่งออกเป็น ๓ โซน** ประกอบด้วย โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ ๒,๓,๗ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒,๓,๗ รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ ๔,๖,๙ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔,๖,๙ รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๓ ประกอบด้วย หมู่ ๕,๘,๑๐ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕,๘,๑๐ รับผิดชอบพื้นที่ **หมายเหตุ :** สามารถปรับโซนพื้นที่ได้ตามสถานการณ์และขนาดของพื้นที่	**ส่วนอำนวยการ**	
๑๑	**จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการ สาธารณภัย** สั่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว	**ส่วนปฏิบัติการ**	
	ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การ	**ส่วนปฏิบัติการ**	

	บริหารส่วนตำบลศรีสาคร ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเข้าสนับสนุนจัดการสาธารณภัย		
๑๒	**การเผชิญเหตุ** **(๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก** ให้ความ สำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด (๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้ (๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๓) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของสถานการณ์ภัย (๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน (๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือนเสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราว พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ (๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณี ให้สามารถใช้การได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ (๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยังชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน	**ส่วนปฏิบัติการ**	

	พื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง **<u>(๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน)</u>** ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษา พยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๒.๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ (๒.๓) จัดส่งปัจจัยสี่ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว (๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย พร้อมทั้งติด ป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจร ให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย (๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและศูนย์พักพิงชั่วคราว (๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้ **<u>(๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน)</u>** ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สินและข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล (๓.๒) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทาง การแพทย์		

	(๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิดตลอดจนประสาน การช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น **(๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ขึ้นไป** ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรก ก่อนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน) และการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง		
๑๓	ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขตพระราชฐาน แหล่งโบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น	**ส่วนปฏิบัติการ**	
๑๔	**การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว** (กรณีที่มีการอพยพ) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐	**ส่วนสนับสนุน**	
๑๕	**สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย** สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยสี่ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย	**ส่วนสนับสนุน**	
๑๖	**การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือในช่วงขณะเกิดภัย** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อประกอบการร้องขอการสนับสนุน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ความช่วยเหลือ ด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	**ส่วนอำนวยการ**	
๑๗	**จัดตั้งศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Joint Information Center : JIC)** ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดย	**ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม**	

	ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกันในศูนย์ประสานข้อมูลร่วม		
๑๘	- กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการเคลื่อนย้ายศพ หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยงข้องอย่างเป็นระบบ	**ส่วนปฏิบัติการ**	
๑๙	เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ และเมื่อมีการประกาศหรือยืนยันสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย	**ส่วนอำนวยการ**	
๒๐	**อพยพกลับ** กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปสู่ที่อยู่อาศัยต่อไป โดยจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ	**ส่วนปฏิบัติการ**	
๒๑	**หากสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรง** และหรืออาจจะเกิดสาธารณภัยซ้ำซ้อน เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ซากอ และ อบต.กาหลงและกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	**ส่วนอำนวยการ**	

หมายเหตุ การกำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อปท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร โดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการและความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์กรการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ อปภ.ร.ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เป็นผู้กำกับดูแลและใช้งานความถี่วิทยุ ๑๖๒.๕๒๕ MHz เพื่อใช้เป็นความถี่วิทยุกลางสำหรับติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่นๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้ เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ตามปกติโดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก

หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ ๐๗๓-๕๖๑๑๔๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๘๓๓๕๙,๐๘๑-๗๖๖๕๑๐๔ โทรสาร ๐๗๓-๕๖๑๑๔๑

๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	นามเรียกขาน	ความถี่วิทยุ	โทรศัพท์	โทรสาร	หมายเหตุ
๑.	ภป.จ.นราธิวาส	-	-	๐-๗๓๕๓-๒๒๑๐-๒	๐-๗๓๕๓-๒๑๓๔	
๒.	อำเภอศรีสาคร	-	-	๐-๗๓๕๖-๑๔๑๗	๐-๗๓๕๖-๑๔๑๗	
๓.	สภ.ศรีสาคร	-	-	๐-๗๓๕๖-๑๗๖๙	๐-๗๓๕๖-๑๗๗๐	
๔.	รพ.ศรีสาคร	-	-	๐-๗๓๕๖-๑๐๓๔	-	๑๖๖๙
๕.	สาธารณสุขอำเภอ	-	-	๐-๗๓๕๖-๑๐๗๘	๐-๗๓๕๖-๑๐๗๙	
๖.	เทศบาลตำบลศรีสาคร	-	-	๐-๗๓๕๖-๑๓๕๑	-	
๗.	อบต.กาหลง	-	-	๐-๗๓๕๕-๑๖๘๘	๐-๗๓๕๕-๑๖๘๘	
๘.	อบต.ซากอ	-	-	๐-๗๓๕๖-๑๑๙๖	-	
๙.	อบต.ศรีบรรพต	-	-	๐-๗๓๕๕-๑๙๕๐	-	
๑๐.	อบต.ตะมะยูง	-	-	๐-๗๓๕๕-๔๕๖๙	-	
๑๑.	อบต.เชิงคีรี	-	-	๐๘๖-๒๘๙๑๑๖๖	-	

การสื่อสารหลัก – โทรศัพท์,โทรศัพท์เคลื่อนที่,โทรสาร การสื่อสารรอง – วิทยุสื่อสาร,วิทยุชุมชน
การสื่อสารสำรอง – วิทยุสมัครเล่น

แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้องและลดความตื่นตระหนก โดยมอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เป็นหน่วยงานหลักดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควรต้องเข้ามาอยู่รวมกันในศูนย์ประสานข้อมูลร่วม

๔.๕.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๕.๓ ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๕.๔ ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยนั้นต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ โดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด

๔.๕.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๕.๖ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร แจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

๔.๕.๗ ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว

๔.๖ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้นจะเป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ (ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง ก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มีกองกำลังเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๖.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร กำหนดให้นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีปลัดเทศบาลตำบลศรีสาคร ปลัดเมืองพัทยา ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านเป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ไปยังนายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๖๑๑๔๑

๔.๖.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท่าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบ ก่อนออกจากบ้านเรือนต้องปิดบ้านเรือนให้มิดชิดที่สุดเท่าที่จะทำได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๖.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทางที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้านทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรี ตามลำดับ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

๔.๖.๔ จัดระเบียบสถานที่อพยพและการอำนวยความปลอดภัย ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดสถานที่ปลอดภัย

(๒) จัดระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

(๓) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้อพยพที่ยังติดค้างอยู่ภายในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยมีการจัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า

(๔) จัดพื้นที่อพยพให้เป็นสัดส่วนแต่ละครอบครัว หรือแต่ละชุมชน

(๕) จัดระเบียบเวรยามรักษาความปลอดภัย โดยอาจขอกำลังจากผู้อพยพ

๔.๖.๕ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ และควรประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อปพร. หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อพยพเป็นระยะ แต่ถ้าสถานการณ์ล่อแหลมมีความเสี่ยง ควรงดออกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถออกปฏิบัติภารกิจได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้อพยพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อพยพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๖.๖ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ ให้หน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ จัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๔.๖.๗ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากสื่อทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้อพยพทราบทุกระยะเพื่อให้ผู้อพยพคลายความวิตกกังวล

๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลางให้ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

(๑) การดูแลด้านความปลอดภัย

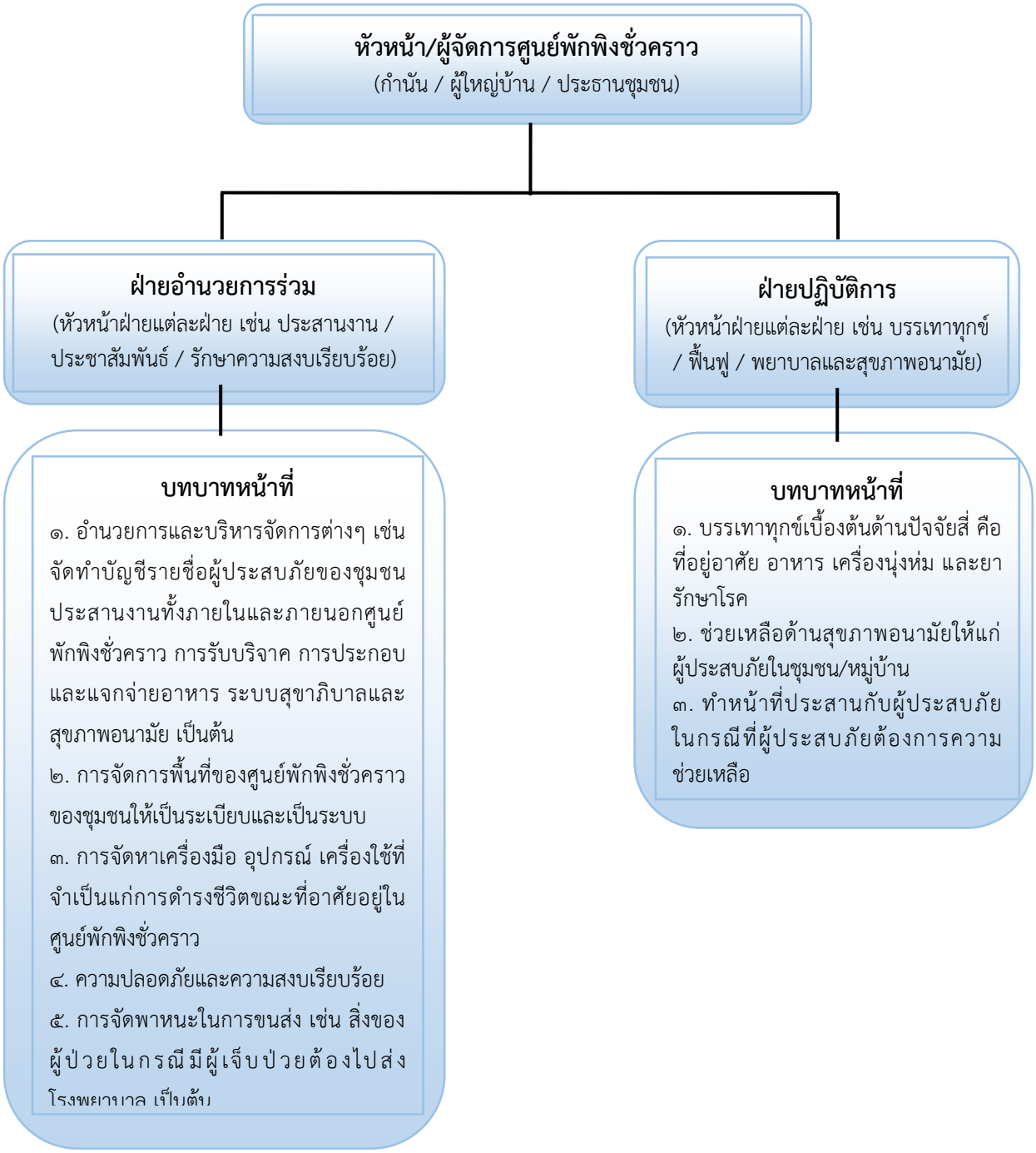
(๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก

(๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง

(๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสุขภาพจิตที่ดี

(๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

ให้กองสวัสดิการและสังคมหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีเทศบาล) หรือส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดเพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว



แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

หมายเหตุ : สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จะประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือภายในพื้นที่ประสบภัย โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย มีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment) จะกระทำทันทีภายหลังมีเหตุการณ์สาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมากภายในสัปดาห์แรกของการเกิดภัย เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ควรปฏิบัติหลังจากเกิดภัย และทรัพยากรที่จำเป็นทุกๆ ด้าน ทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม ลำดับความสำคัญก่อน-หลัง การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment) จะดำเนินการทันทีเมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรืออย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย เป็นการระบุมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประมาณการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

เมื่อประเมินความเสียหายและทราบความต้องการความช่วยเหลือแล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเองและจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง รวมถึงการขอรับความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ความช่วยเหลือด้านสุขภาวะ ที่พักพิง อุปกรณ์ยังชีพ เป็นต้น

ตารางที่ ๔-๑ การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

ระยะที่ ๐ เตรียมความพร้อมในการประเมิน	ระยะที่ ๑ ประเมินสถานการณ์และผลกระทบเบื้องต้น การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	ระยะที่ ๒ ประเมินผลกระทบและการให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)
เตรียมความพร้อม	ช่วยเหลือชีวิตและการบริการต่อการฟื้นฟูที่จำเป็น	
ก่อนเกิดภัย	ขณะเกิดภัย-๗๒ ชั่วโมง	ภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือภายใน ๒ สัปดาห์
ลักษณะการประเมิน		
การเตรียมพร้อมสำหรับการประสานการประเมิน การเตรียมข้อมูลทั่วไป (บทที่ ๑)	การประเมินเบื้องต้น เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นเพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉินลำดับความสำคัญก่อน-หลัง และรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ควรปฏิบัติหลังจากเกิดภัย ด้านทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	ประเมินระยะเร่งด่วน เป็นการระบุมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประมาณการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค

หากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ.๒๕๔๗

โดยมีแนวทางปฏิบัติในการรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ดังนี้

๔.๙.๑ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค

๔.๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดระเบียบการเก็บรักษาเงินบริจาคและสิ่งของบริจาค รวมถึงสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค และวิธีแจกจ่ายเงินและสิ่งของบริจาค เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ประสบสาธารณภัยอย่าง เสมอภาค

๔.๙.๓ จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคไว้เป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมระบบข้อมูลในการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กรณีที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย โดยที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นไม่ได้รับมอบภารกิจใดๆ จากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและส่งมอบสิ่งของบริจาคเอง

๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย

(๑) ให้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากทุกแหล่งจนแน่ใจ และมีการยืนยันความชัดเจนว่าสถานการณ์คลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อประกาศยุติสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่

(๒) เมื่อได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอตามลำดับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประกาศยุติสถานการณ์ว่าสาธารณภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อพยพทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่ที่ตั้งต่อไป

(๓) เมื่อยกเลิกหรือปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ให้ส่งมอบภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้นต่อไป เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๔.๑๑ การอพยพกลับ

เมื่อประชาชนได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจนให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับการแจ้งจุดอพยพกลับโดยการจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังของการอพยพกลับอย่างเป็นระบบไปสู่พื้นที่อยู่อาศัยเดิม พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการอพยพกลับ

๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร แบ่งประเภทของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะอพยพมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่รองรับการอพยพส่วนราชการ ครอบครัวส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ล่วงหน้า โดยการดำเนินการอพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามปกติ

๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่ติดต่อหรือใกล้เคียงมีหน้าที่ที่สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้อำนวยการซึ่งรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง

(๒) กรณีผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

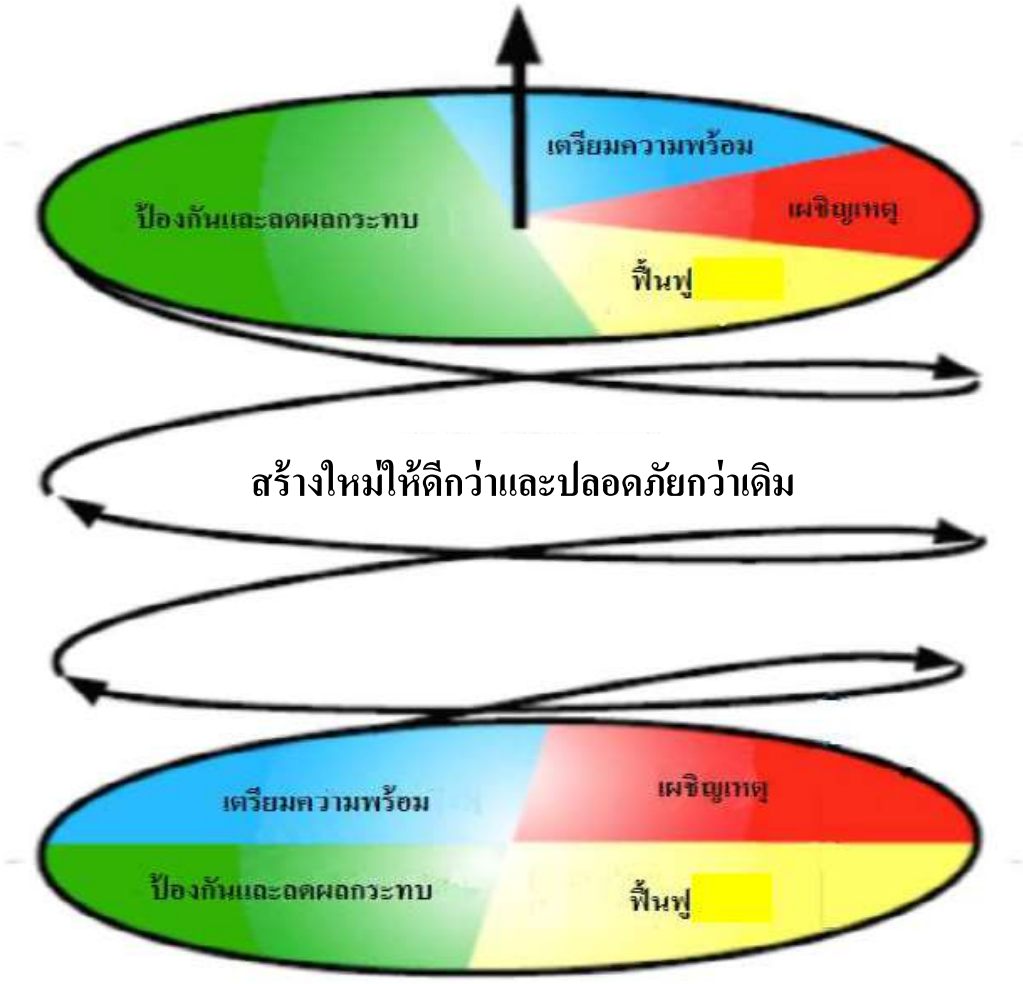
บทที่ ๕
การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือ**พัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer)** เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อภัยในการฟื้นคืนสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้งบประมาณต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จะดำเนินการหลังเกิดภัย ดังนี้

๕.๑ การดำเนินการหลังเกิดภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัยจนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอหรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ควรสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขาภิบาล ฯลฯ) โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล สิ่งก่อสร้างต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขาภิบาล เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จัดตั้งคณะทำงานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.))

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จะดำเนินการหลังเกิดภัย ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๑.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๑.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๒. สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขาภิบาล เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขาภิบาล เป็นต้น

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ โดยประสานกับอำเภอศรีสาครและจังหวัดนราธิวาส ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๔. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็วเพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผลการสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่งเรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากวงเงินงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

๖. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นในเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรีทราบตามลำดับ

๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ธุรกิจ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วนหรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัย ซ้ำขึ้นอีก การประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการสาธารณะ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจและจิตสังคมของผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลศรีสาคร เป็นหน่วยงายหลักและมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา
- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทั่วถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู
- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขาภิบาลแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย
- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบ อาชีพต่อไปได้ โดยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว
- เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ในระยะแรก เช่น ดูแลเด็กกำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสบภัย

(๑.๒) การป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

(๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

(๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะๆ

(๒) การฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการใช้งาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้างหรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้เวลาและงบประมาณในการฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ประสบภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ที่เกิดเหตุ ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม
  ดำเนินการโดยแขวงทางหลวง ๔๒๑๗
  และแขวงทางหลวงชนบท ๔๒๑๗
- ระบบไฟฟ้า
  ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส
  และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ระบบประปา
  ดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส

(๒.๔) ให้รื้อถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานและอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

(๒.๖) พื้นที่ประสบภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบความแข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์ ดำเนินการโดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนราธิวาส สำนักชลประทานที่ ๑๗ โครงการชลประทานจังหวัดนราธิวาส องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

(๑) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและสนับสนุนชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

ให้กองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ หอการค้า สภาอุตสาหกรรม สมาคมท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจและการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

(๒) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่งอาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่เกิดภัยให้สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มีความพร้อมรับมือและฟื้นกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้งและการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสาน ความต้องการที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ

- ให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับ โดยชุมชนมีส่วนในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ในการดำเนินงานตอบโต้และฟื้นฟูที่เหมาะสม เพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

(๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคลและชุมชนที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลศรีสาคร เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

(๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) ภารกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยหลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรืองบกลาง

(๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากรและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ

บทที่ ๖
การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครไปสู่การปฏิบัติ

๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐) ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ มีแนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยง จากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ พลเรือน ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์การสาธารณกุศล โดยมีแนวทาง ดังนี้

ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐) รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้รับทราบ เข้าใจถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	จัดให้มีการประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร อย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกและเวทีในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม การร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓	มีส่วนร่วมกับอำเภอศรีสาคร และจังหวัดนราธิวาส อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจประเมินวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น	- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร - สนง.ปภ.จว.นราธิวาส - ศูนย์ ปภ. เขต ๑๒
๔	การจัดทำแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครการร่วมฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึกความชำนาญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- (ระบุชื่อ อปท.) - สนง.ปภ.จว. นราธิวาส - ศูนย์ ปภ. เขต ๑๒

๕	จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินภารกิจ เช่น งบพัฒนาจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม องค์กรสาธารณกุศล โดยให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ	- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร - สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
๖	พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามภารกิจของอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป	- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร - สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
๗	ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติ สร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร
๘	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร	- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร
๙	การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการจังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท.) ไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงกลางแผนและปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางปรับปรุงแผนฯ	- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร - สนง.ปภ.จว.นราธิวาส - ศูนย์ ปภ. เขต ๑๒ - สำนักงานจังหวัดนราธิวาส

๖.๒ การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้องกำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิเคราะห์ว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความล้าหลังของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้

๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล

กำหนดกรอบการติดตามและประเมินผล โดยสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร แนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งแผนงาน/โครงการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แล้วกำหนดประเด็นและตัวชี้วัด การประเมิน แหล่งข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประเมินผลให้สะท้อนกระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์

↓

รวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผล ได้แก่ (๑) ข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม การระดมความคิดเห็น และอื่นๆ รวมทั้งควรกำหนดเป้าหมายและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจนและ (๒) ข้อมูลทุติยภูมิที่ได้จากเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

↓

ประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการที่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ศรีสาคร กำหนดขึ้นมา

↓

จัดทำรายงานสรุปผลภาพรวม และข้อเสนอแนะ

↓

นำเสนอรายงานสรุปผลให้ผู้บริหารระดับหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

↓

นำผลการประเมินเสนอให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น

↓

พิจารณาผลักดันแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยให้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมที่บรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย ประเมินผลกระทบ การขับเคลื่อน และสรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลให้ผู้อำนวยการอำเภอเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แนวทางการดำเนินงานต่อไป

การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครไปสู่การปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ให้มีประสิทธิภาพยกระดับไปสู่มาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ต่อไป

๖.๓ การวิจัยและพัฒนา

เป็นกระบวนการของการศึกษา การเรียนรู้ และการค้นหาแนวคิด แนวทาง และวิธีปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเทคนิค วิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน หรือระบบการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งการนำสิ่งที่ได้มีการคิดค้นหรือค้นพบมาพัฒนา ออกแบบ เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน และการบริการให้มีลักษณะรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถดำเนินการร่วมกับการติดตามและประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผลในลักษณะของการทบทวนจากบทเรียนและการเรียนรู้ทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ โดยมีแนวทางการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานด้านการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับสถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาและประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ให้เหมาะสม

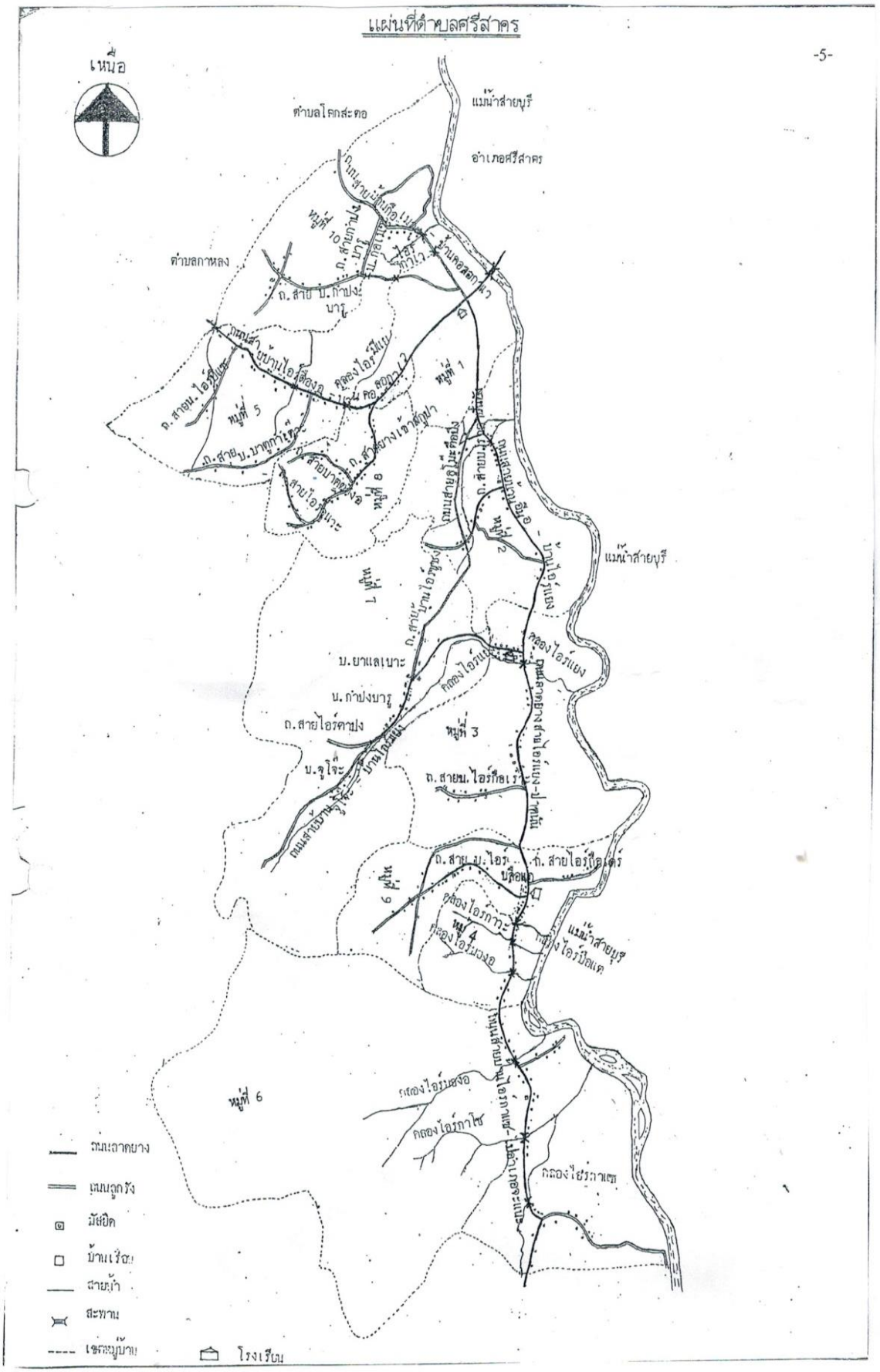
(๒) ศึกษาบทเรียนของเหตุการณ์สาธารณภัยสำคัญที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ของการเกิดสาธารณภัยครั้งสำคัญที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐) และได้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน หรือมีสถานการณ์สาธารณภัยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน หรือมีการวิจัยและพัฒนาพบข้อบกพร่องหรือมีนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ทันสมัยและเหมาะสมให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครพิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐) ได้ตามความเหมาะสมทุกปีตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔

แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่เสี่ยงภัยและพื้นที่ปลอดภัย



มาตราส่วน ๑: ๑,๐๐๐

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและองค์กรเครือข่าย ในเขตอำเภอศรีสาคร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายก อบต.ศรีสาคร	สายธาร	162.525 MHz	073-561141	073-561141
2	รองนายก อบต.ศรีสาคร	สายธาร	162.525 MHz	073-561141	073-561141
3	ปลัด อบต.	-	-	073-561141	073-561141
4	นายอำเภอศรีสาคร	กาหลง 1	155.450 MHz	073-561252	073-561252
5	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	กาหลง 2	155.450 MHz	089-2976777	-
6	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยความเป็นธรรม	กาหลง 21	155.450 MHz	084-8604700	-
7	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	กาหลง 4	155.450 MHz	089-5961186	-
8	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	กาหลง 3	155.450 MHz	081-1682750	073-561082
9	นายก อบต.กาหลง (ข้างเคียง)	สันติ 1	162.825 MHz	073-551688	073-551688
10	รองนายก อบต.กาหลง (ข้างเคียง)	สันติ 2	162.825 MHz	073-551688	073-551688
11	ท้องถิ่นอำเภอศรีสาคร	-	-	089-8112428	073-561417
12	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร	-	-	073-561769	073-561770
13	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	-	-	064-0483159	-
14	สาธารณสุขอำเภอศรีสาคร	-	-	073-561078	073-561079
15	พัฒนาชุมชน	-	-	073-561115	-
16	เกษตรอำเภอ	-	-	073-561098	073-561099
17	ปศุสัตว์	-	-	073-561347	-
18	มูลนิธิ	-	-	-	-
19	หัวหน้าสำนัก ปภ.จังหวัด	-	-	073-571189	073-571190
20	ประมงอำเภอ	-	-	-	-
21	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)	-	-	-	-

ภาคผนวก ข

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย ในเขตจังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	ผู้ว่าราชการจังหวัด (089-2030433)	สุริยะ	162.125	073-642-678	073-642-678
2	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (089-2032075)	สุริยะ	162.125	073-642-678	073-642-678
3	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (089-2032001)	สุริยะ	162.125	073-642-683	073-642-683
4	ผู้บังคับการหน่วยทหารในพื้นที่ (081-9094808)	-	-	073-565-053	073-565-053
5	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด (081-7663794)	ขุนพล	-	073-517-916	073-517-916
6	ปลัดจังหวัด (089-9799838)	สุริยะ	162.125	073-517-916	073-517-916
7	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (089-2034061)	สุริยะ	162.125	073-642636	073-642636
8	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด(081-5429332)	-	-	073-517-966	-
9	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	-	-	-	-
10	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (091-8499175)	-	-	073-517-958	-
11	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด (080-8611818)	-	-	073-532-061	073-532-060
12	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด (081-8978753)	-	-	073-515079-82	073-515-079
13	ที่ดินจังหวัด (062-6054333)	-	-	073-511-124	073-513-043
14	ท้องถิ่นจังหวัด (081-8304383)	-	-	073-642-640	073-642-640
15	พัฒนาการจังหวัด (084-8140616)	-	-	073-642-647	073-642648
16	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด (089-6996740)	วังมัจฉา	-	073-532-134	073-532-134
17	ประชาสัมพันธ์จังหวัด (092-2468371)	-	-	073-642626-7	073-642-627
18	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด (081-9902979)	-	-	073-642-651	073-642-652
19	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....	-	-	-	-
20	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค....(087-7168005)	-	-	073-532-306	073-532-308
21	ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาค.....(087-8905259)	-	-	073-532-143	073-532-145
22	ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน นธ. (081-9018875)	-	-	073-511-485	073-511-618
23	อุตุนิยมวิทยาจังหวัดนราธิวาส (092-2460130)	-	-	073-511-234	073-511-234
24	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)	-	-	-	-

ภาคผนวก ค

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1.	นายมะรอฮิง วาเล๊าะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	29 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	089-0546-266
2.	นายอิสมาแอ มูแว	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	62/12 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
3.	นายไฟศาล วงค์ญาติแม้น	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	84 ม.1 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	080-7029-211
4.	นายสาการียา เต๊ะเด็ง	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	99 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	089-9787-516
5.	นายฮาแว เจ๊ะวานิ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	53/7 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	089-8697-640
6.	นายอาลีย๊ะ มะแซ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	88 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	087-7673-258
7.	นายมูหามัดซอเร สาแม็ง	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	110 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
8.	นายมัสลาม ยูโซ๊ะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	98 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
9.	นายมะสือลาม อาลี	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	27/2 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	082-2653-115
10.	นายซาฮาดาม ยูโซ๊ะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	2/6 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	087-2864-316
11.	นายรอนิง บาแต	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	29 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
12.	นายสุรพล แก่นประดู่	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	84/2 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	086-6957-532
13.	นายเจ๊ะฮามิ สามะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	29 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
14.	นายซอรี อาแวหะมะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	74/1 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	086-2896-240
15.	นายมาซือลาน เจะแต	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	62/3 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
16.	นายอับดุลลอนิง ยูโซะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	82 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	017-7676-738
17.	นายบือราฮัน มะสาแม	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	108/1 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	088-4157-014
18.	นายมูฮำหมัดเฟาซี กาซอ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	30 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	084-9655-416
19.	นายหารง ดอเลาะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	35/1 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	089-9747-128
20.	นายยะยา วาเด็ง	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	8 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	089-2987-548
21.	นายอับดุลลาเต๊ะ สาโมง	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	70/1 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
22.	นายมาหามะดารี วาจิ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	84/2 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
23.	นายอาสบูเลาะ วาจิ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	1/1 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	087-8370-304
24.	นายอิสบือเฮง สาและ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	78/6 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	089-6749-749
25.	นายมาหะมะซอรี มะนอมอ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	31/2 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	085-6715-010
26.	นายคณิต สาแม	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	8/7 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	081-1890-722
27.	นายอดุลย์ สือแม	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	38/1 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	087-3561-141
28.	นายอับดุลเลาะ หะยีดาโละ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	16 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	089-8799-056
29.	นายยาคารียา เจ๊ะมามะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	29 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
30.	นายสักรี ดอแม	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	125 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	080-7026-943
31.	นายอิมหร่าน ลือโมะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	102/3 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
32.	นายอาดะนัน แวยูโซ๊ะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	24/1 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	085-6709-796
33.	นายรุสลี อาแว	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	55/5 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
34.	นายรอมือลี สือนิ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	154 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
35.	นายอุเซ็ง วาแวนิ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	150/3 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	080-1386-087

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน /OTOS ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
36.	นายรุสลัน ยีซา	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	141 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	084-8564-564
37.	นายอุสมาน ยูโซะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	3/3 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
38.	นายตูแวแม นิโอะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	39/1 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
39.	นายฮารง ยาลอ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	115/2 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	089-2987-553
40.	นายฮาเซ็น สะมาแห	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	15 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
41.	นายอุมามูคตร์ เจะนิ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	62 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	082-8272-290
42.	นายมูฮัมหมัด ดายี	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	43/1 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
43.	นายหะมะซากี มะเซ็ง	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	140/2 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
44.	นายอุสมาน ลาเตะ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	29/4 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	086-2894-748
45.	นายมาฮามะสุกรี สะแม	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	102/2 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	085-6705-269
46.	นายอิมหร่าน วาจิ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	111 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-
47.	นายอับดุลย์รอฮิม เจ๊ะอุเซ็ง	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	42 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	086-9890-538
48.	นายมะอูเซ็ง ดอมอลอ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	99/1 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	084-8570-921
49.	นายเปาซี สาและ	สมาชิก อปพร. อบต.ศรีสาคร	58 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	-

บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
ฝ่ายอำนวยการ				
ฝ่ายแผนและโครงการ				
ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ				

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ				
ฝ่ายประชาสัมพันธ์				

ภาคผนวก ง

บัญชีรายนามภาคประชาสังคม ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ลำดับที่	รายนามภาคประชาสังคม	โทรศัพท์/โทรสาร	รายชื่อผู้ประสานงาน
-	-	-	-

ภาคผนวก จ

บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อองค์การสาธารณกุศล	เครื่องมือ/เครื่องจักร/ยานพาหนะ	ความชำนาญ	หมายเลขโทรศัพท์
-	-	-	-	-	-	-

ภาคผนวก ช

บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพก่อนเป็นลำดับแรก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
1.	ด.ญ. กามีรา ดือราโอ๊ะ	38 ม.2 ต. บาเจาะ อ. บาเจาะ จ. นราธิวาส	** เด็กอายุต่ำกว่า
2.	ด.ญ. มาดียา ยามาซิ	64 ม.2 ต.อาซ่อง อ. รามัน จ. ยะลา	3 ขวบ
3.	ด.ญ. อานีฟา ปูตะ	27 ม.2 ต.คลองมานิง อ.เมือง จ.ปัตตานี	
4.	ด.ช. ซูเบร์ ดาโอ๊ะ	80/1 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
5.	ด.ช. ฟรุกอน แมะเร๊าะ	73/1 ม.4 ต. วังพญา อ. รามัน จ. ยะลา	
6.	ด.ช. ฟาคิร หะยีรือแม	19/8 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
7.	ด.ช. อับดุลรอฟาร์ ดอระ	26/3 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
8.	ด.ญ. มุมีนะห์ สตาปอ	86 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
9.	ด.ช. สอลีฮีน เจ๊ะดอเลาะ	3 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
10.	ด.ญ. อายเซาะห์ เวาะผา	19/2 ม.4 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
11.	ด.ช. มะซอฟาร์ เซ๊ะอุแต	27 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
12.	ด.ช. ฟิรกอน อาบู	21/1 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
13.	ด.ญ. ฟิตเดาห์ อาบู	21/1 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
14.	ด.ญ. นัซนีน เจ๊ะหะ	47 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
15.	ด.ญ. นิสริน เจ๊ะหะ	47 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
16.	ด.ช. ซุบฮา มะลี	29 ม.4 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
17.	ด.ช. อาหามัดมูคลิส	22/5 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
18.	ด.ญ. นุรไอดา วาจิ	111 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
19.	ด.ช.อีชาม สามุยามา	22/2 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
20.	ด.ญ. นิซอลีหะห์ สะแม	49 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
21.	ด.ช. รอมฎอน ดือเร๊ะกานิง	59 ม.4 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
22.	ด.ช. ชัยฟุดดีน หะยีรือแม	19/6 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
23.	ด.ญ. นุรตัสนีม ดาราแม	40/2 ม.4 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
24.	ด.ช. มูฮัมหมัดอาดำ สตาปอ	27/7 ม.4 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
25.	ด.ญ นุรฟาดีลา เจ๊ะและ	2/7 ม.4 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
26.	ด.ช. อาลิฟ รนฮา	137 ม.6 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
27.	ด.ช. อัฟนัน สาหมะ	59/2 ม.6 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
28.	ด.ญ. นูรอัสมะห์ ลี	180/1 ม.6 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
29.	ด.ญ. ฟาดีละห์ กะเตะ	43/5 ม.6 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
30.	ด.ญ. ยัสมี มีโซะ	2/4 ม.6 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
31.	ด.ญ อัสวานี บาโว๊ะ	13/1 ม.6 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
32.	ด.ญ. ฟาเดีย ยีโกะ	3/1 ม.6 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
33.	ด.ช. ฮานาฟี เจะมอง	49 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
34.	ด.ช. มูฮำหมัดฟารุส เฮ็ง	172 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
35.	ด.ช. มุสตากีม เลาะแม	186 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
36.	ด.ช. มูฮำหมัดลุตฟี ดารีสอ	100 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
37.	ด.ญ. อิซมีฮาน มิงบา	137/5 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
38.	ด.ญ. นูรสาวา ตูแวมูดอ	126/1 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	

(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
39.	ด.ช. วันดะห์รี โตะแอ	126/1 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	** เด็กอายุต่ำกว่า
40.	ด.ช. มูดัสษิร ดือเระ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	3 ขวบ
41.	ด.ช. มูซัมมี อาตา	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
42.	ด.ญ.ซูไรฟาร์ จูนอ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
43.	ด.ช. มุสลีมีน มะเหาะ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
44.	ด.ช. ซุลกีฟลี เจะและ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
45.	ด.ช. อับดุลรอยะ วาจิ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
46.	ด.ช. มูฮัมหมัดเฟาซาน บาโล	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
47.	ด.ญ. ฝาตีห๊ะ ยูโซ๊ะ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
48.	ด.ช. อาหาหมัดฮีลมี รีเด็ง	142/2 ม7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
49.	ด.ช. มูฮำหมัดลุตฟี เจ๊ะหะมะ	80 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
50.	ด.ญ. นูรฮัสมะห์ เจ๊ะยอ	117 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
51.	ด.ญ.นัสริน ดือราแมหะยี	40 ม.7 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
52.	ด.ญ นูรอัยนี ขาเร็ง	125 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
53.	ด.ช. อาติป ยามา	63 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
54.	ด.ช. อิรฟาน มานามิง	134/5 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
55.	ด.ญ. ซวัยยา เจ๊ะนุ	44 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
56.	ด.ช. มูฮัมหมัดฮากีม โตะสร่าง	180 ม.7 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
57.	ด.ญ. ฮัฟเซาะห์ มูอิ	162 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
58.	ด.ญ ยามีละห์ มาหะมะ	24 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
59.	ด.ญ นูรอาดีลา สุหลง	137/2 ม.7 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
60.	ด.ช. มะห์ยูดิน กอและ	153 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
61.	ด.ช. อับดุลเราห์มาน เจะมะ	53/3 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
62.	ด.ญ. ฮัยฟา อับดุลเลาะ	134/1 ม.7 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
63.	ด.ญ. นุรฟาตีมี ยีหะมะ	138 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
64.	ด.ช. มูฮัมหมัดซอฟัร ยาโงะ	137/4 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
65.	ด.ญ. นูรนี เฮง	87 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
66.	ด.ญ มูนัสซอลา สาเฮา	36 ม.7 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
67.	ด.ช. มูฮามัดอาลิฟ สุหลง	151/1 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
68.	ด.ช. อารีฟีน มะโล๊ะ	12 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
69.	ด.ช. อาฟันดี มะสีละ	ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
70.	ด.ช. ฟัครี สาเมาะ	99 ม.8 ต. โคกเคียน อ. เมือง จ.นราธิวาส	
71.	ด.ญ. นูรนัสริน มะเละ	103/3 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
72.	ด.ญ. นุรลียานา อาลี	21/1 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
73.	ด.ญ. ตัสนีม มะกาเซ้ง	13 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
74.	ด.ญ. ตัรวียะห์ วาเลาะ	106/6 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
75.	ด.ช. ตูแวมาโซ คาเดร์	52 ม.9 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
76.	ด.ช. สะอูดี มะ	82 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	

(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
77.	ด.ช. มูฮำหมัดซาฟีลีน สะมนอ	77 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	** เด็กอายุต่ำกว่า
78.	ด.ญ. อามานี สาแม็ง	128 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	3 ขวบ
79.	ด.ญ ฮาฟีซา มูซา	74/1 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
80.	ด.ญ. นัสริน สือนิ	77 ม.9 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
81.	ด.ช. ซัมอีร์ ดือราแม	123/5 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
82.	ด.ญ. นุรรอยญันต์ สะมามะ	141 ม.9 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1.	นายดือเระ ดารี	17 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	** อายุตั้งแต่ 85 ขึ้นไป (ข้อมูล ส่วนการศึกษาฯ อบต.ศรีสาคร)
2.	นายลอแม ดือเร๊ะ	43 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
3.	นางวาเยาะ เจ๊ะเงาะ	72 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
4.	นางกลือซง	73 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
5.	นางแมะ มะดาแฮ	74 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
6.	นายหะยีบือราเฮง อิแมดอสะ	80 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
7.	นางมีเนาะ มะเด็ง	93 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
8.	นางแมะวอ	101 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
9.	นางแอเสาะ บากา	2/1 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
10.	นายอุเซ็ง ยีมะสะ	27/4 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
11.	นางบีเยาะ ดอเลาะ	2 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
12.	นางวาแมะ ดอเลาะ	2 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
13.	นางสะปีเยาะ สะนิ	2 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
14.	นายนิมิง นิสาเฮาะ	6 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
15.	นางมารู เจ๊ะเลาะ	7 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
16.	นายมูสะตอพา มามุ	14 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
17.	นางปอเลาะ มามุ	14 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
18.	นางบิเดาะ เงาะ	19 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
19.	นายนาแว สามะ	19 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
20.	นายยะโกะ สุนิ	20 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
21.	นางบิเดาะ สาแหละ	20 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
22.	นายมามุ มะ	21 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
23.	นางแมะกะจิ มามะ	22 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
24.	นายหะมะ ดือราแม	39 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
25.	นางแมะเลาะ สูหลง	39 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
26.	นายยูโนะ หะแว	52 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
27.	นางเกลอซง เจ๊ะมะ	52 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
28.	นายสือแม อาแว	60 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
29	นางทอง แสงจันทร์	78 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
30.	นายแมเร๊าะ วามิง	90/10 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
31.	นางบิเด๊าะ โต๊ะนากายอ	91 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
32.	นายสะมะแอ บากา	100 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
33.	นายมะ หะยีมะซะ	30 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
34.	นายเจะเยะ อาแวเด็ง	69/6 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
35.	นายอะแซ ดอเลาะ	116/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
36.	นายแวบือซา กูเต๊ะ	117/1 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
37.	นายมิง สุหลง	123 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
38.	นางเจ๊ะนิง กูโน	2 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
39.	นางสาเลาะ ตาเละ	68 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
40.	นางมิเนาะ หะยีบาราเฮง	77 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1.	นางคอลีเยาะ วาจิ	85/1 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	** ผู้พิการ (ข้อมูล ส่วนการศึกษาฯ อบต. ศรีสาคร)
2.	นายเจ๊ะเง๊าะ ซานิ	27 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
3.	นายอูเซ็ง สาอะ	151 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
4.	นายลอเซะ เจ๊ะมะ	53/2 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
5.	นายเปาะจิ สาเมาะ	98 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
6.	นายดอเลาะ หะยีอุมา	90/3 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
7.	นายดอเลาะ กาซอ	183 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
8.	นายกอเซ็ง หะเด็ง	128/3 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
9.	นายสะตอปอ สาและ	10/4 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
10.	นายสตาปอ อาแวบือซา	65 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
11.	นายอาหะมะ เจ๊ะโว๊ะ	13 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
12.	นายอามะ สะมะแอ	84/17 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
13.	นางบีเดาะ เจ๊ะสมอเจ๊ะ	184 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
14.	นางแซเมาะ อาแวเด็ง	69/6 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
15.	นายดอรอแม แซมาเละ	69/5 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
16.	นายดอเลาะ หะมะ	134/2 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
17.	นางตีเมาะ ดอมอลอ	126 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
18.	นายอับดุลบูรอฮัน เจ๊ะแอ	13 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
19.	นางสาวเจะมีเนาะ สือแม	9 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
20.	นายอับดุลรอมัน เตะ	67/18 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
21.	นางสีตีตีเมาะ ยูโซ๊ะ	69 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
22.	นางแมะแย เจะแว	60/1 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
23.	นายบรอเฮง อีซอ	72 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
24.	ด.ญ.ฮานีซะห์ มะลีเลาะ	2/13 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
25.	นายแวบือซา กูเต๊ะ	117/1 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
26.	ด.ญ.ฟาตีฮะ บากอซง	103 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
28.	ด.ญภาซียะห์ เจ๊ะและ	114/1 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
29.	นายดอรอแม เฮง	7 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
30.	นายรุสลัน สามะ	23/2 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
31.	นายมูฮัมหมัดอาซูวี เจ๊ะอูเซ็ง	8/2 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
32.	นางแลฮอ เกาะเลาะ	62/ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
33.	นายรองิง หะมะ	26/ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
34.	นางตีเมาะ มะสะ	67 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
35.	นางสะปิเยาะ อับดุลเต๊ะ	35 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	

หมายเหตุ 1. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

2. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 10 ปีลงมา

3. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป

4. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ฯลฯ

ภาคผนวก ช

บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพก่อนเป็นลำดับแรก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
1.	ด.ญ. กามีรา ดือราโอ๊ะ	38 ม.2 ต. บาเจาะ อ. บาเจาะ จ. นราธิวาส	** เด็กอายุต่ำกว่า
2.	ด.ญ. มาดียา ยามาซิ	64 ม.2 ต.อาซ่อง อ. รามัน จ. ยะลา	3 ขวบ
3.	ด.ญ. อานีฟา ปูตะ	27 ม.2 ต.คลองมานิง อ.เมือง จ.ปัตตานี	
4.	ด.ช. ซูเบร์ ดาโอ๊ะ	80/1 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
5.	ด.ช. ฟรุกอน แมะเร๊าะ	73/1 ม.4 ต. วังพญา อ. รามัน จ. ยะลา	
6.	ด.ช. ฟาคิร หะยีรือแม	19/8 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
7.	ด.ช. อับดุลรอฟาร์ ดอระ	26/3 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
8.	ด.ญ. มุมีนะห์ สตาปอ	86 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
9.	ด.ช. สอลีฮีน เจ๊ะดอเลาะ	3 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
10.	ด.ญ. อายเซาะห์ เวาะผา	19/2 ม.4 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
11.	ด.ช. มะซอฟาร์ เซ๊ะอุแต	27 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
12.	ด.ช. ฟิรกอน อาบู	21/1 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
13.	ด.ญ. ฟิตเดาห์ อาบู	21/1 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
14.	ด.ญ. นัซนีน เจ๊ะหะ	47 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
15.	ด.ญ. นิสริน เจ๊ะหะ	47 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
16.	ด.ช. ซุบฮา มะลี	29 ม.4 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
17.	ด.ช. อาหามัดมูคลิส	22/5 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
18.	ด.ญ. นุรไอดา วาจิ	111 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
19.	ด.ช.อีชาม สามุยามา	22/2 ม.4 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
20.	ด.ญ. นิซอลีหะห์ สะแม	49 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
21.	ด.ช. รอมฎอน ดือเร๊ะกานิง	59 ม.4 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
22.	ด.ช. ชัยฟุดดีน หะยีรือแม	19/6 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
23.	ด.ญ. นุรตัสนีม ดาราแม	40/2 ม.4 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
24.	ด.ช. มูฮัมหมัดอาดำ สตาปอ	27/7 ม.4 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
25.	ด.ญ นุรฟาดีลา เจ๊ะและ	2/7 ม.4 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
26.	ด.ช. อาลิฟ รนฮา	137 ม.6 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
27.	ด.ช. อัฟนัน สาหมะ	59/2 ม.6 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
28.	ด.ญ. นูรอัสมะห์ ลี	180/1 ม.6 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
29.	ด.ญ. ฟาดีละห์ กะเตะ	43/5 ม.6 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ. นราธิวาส	
30.	ด.ญ. ยัสมี มีโซะ	2/4 ม.6 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
31.	ด.ญ อัสวานี บาโว๊ะ	13/1 ม.6 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
32.	ด.ญ. ฟาเดีย ยีโกะ	3/1 ม.6 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
33.	ด.ช. ฮานาฟี เจะมอง	49 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
34.	ด.ช. มูฮำหมัดฟารุส เฮ็ง	172 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
35.	ด.ช. มุสตากีม เลาะแม	186 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
36.	ด.ช. มูฮำหมัดลุตฟี ดารีสอ	100 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
37.	ด.ญ. อิซมีฮาน มิงบา	137/5 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
38.	ด.ญ. นูรสาวา ตูแวมูดอ	126/1 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	

(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
39.	ด.ช. วันดะห์รี โตะแอ	126/1 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	** เด็กอายุต่ำกว่า
40.	ด.ช. มูดัสษิร ดือเระ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	3 ขวบ
41.	ด.ช. มูซัมมี อาตา	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
42.	ด.ญ.ซูไรฟาร์ จูนอ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
43.	ด.ช. มุสลีมีน มะเหาะ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
44.	ด.ช. ซุลกีฟลี เจะและ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
45.	ด.ช. อับดุลรอยะ วาจิ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
46.	ด.ช. มูฮัมหมัดเฟาซาน บาโล	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
47.	ด.ญ. ฝาตีห๊ะ ยูโซ๊ะ	100/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
48.	ด.ช. อาหาหมัดฮีลมี รีเด็ง	142/2 ม7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
49.	ด.ช. มูฮำหมัดลุตฟี เจ๊ะหะมะ	80 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
50.	ด.ญ. นูรฮัสมะห์ เจ๊ะยอ	117 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
51.	ด.ญ.นัสริน ดือราแมหะยี	40 ม.7 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
52.	ด.ญ นูรอัยนี ขาเร็ง	125 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
53.	ด.ช. อาติป ยามา	63 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
54.	ด.ช. อิรฟาน มานามิง	134/5 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
55.	ด.ญ. ซวัยยา เจ๊ะนุ	44 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
56.	ด.ช. มูฮัมหมัดฮากีม โตะสร่าง	180 ม.7 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
57.	ด.ญ. ฮัฟเซาะห์ มูอิ	162 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
58.	ด.ญ ยามีละห์ มาหะมะ	24 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
59.	ด.ญ นูรอาดีลา สุหลง	137/2 ม.7 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
60.	ด.ช. มะห์ยูดิน กอและ	153 ม.7 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
61.	ด.ช. อับดุลเราห์มาน เจะมะ	53/3 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
62.	ด.ญ. ฮัยฟา อับดุลเลาะ	134/1 ม.7 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
63.	ด.ญ. นุรฟาตีมี ยีหะมะ	138 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
64.	ด.ช. มูฮัมหมัดซอฟัร ยาโงะ	137/4 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
65.	ด.ญ. นูรนี เฮง	87 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
66.	ด.ญ มูนัสซอลา สาเฮา	36 ม.7 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
67.	ด.ช. มูฮามัดอาลิฟ สุหลง	151/1 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
68.	ด.ช. อารีฟีน มะโล๊ะ	12 ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
69.	ด.ช. อาฟันดี มะสีละ	ม.7 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
70.	ด.ช. ฟัครี สาเมาะ	99 ม.8 ต. โคกเคียน อ. เมือง จ.นราธิวาส	
71.	ด.ญ. นูรนัสริน มะเละ	103/3 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
72.	ด.ญ. นุรลียานา อาลี	21/1 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
73.	ด.ญ. ตัสนีม มะกาเซ้ง	13 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
74.	ด.ญ. ตัรวียะห์ วาเลาะ	106/6 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
75.	ด.ช. ตูแวมาโซ คาเดร์	52 ม.9 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
76.	ด.ช. สะอูดี มะ	82 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	

(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
77.	ด.ช. มูฮำหมัดซาฟีลีน สะมนอ	77 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	** เด็กอายุต่ำกว่า
78.	ด.ญ. อามานี สาแม็ง	128 ม.9 ต. ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	3 ขวบ
79.	ด.ญ ฮาฟีซา มูซา	74/1 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
80.	ด.ญ. นัสริน สือนิ	77 ม.9 ต.ศรีสาคร อ. ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
81.	ด.ช. ซัมอีร์ ดือราแม	123/5 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
82.	ด.ญ. นุรรอยญันต์ สะมามะ	141 ม.9 ต. ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1.	นายดือเระ ดารี	17 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	** อายุตั้งแต่ 85 ขึ้นไป (ข้อมูล ส่วนการศึกษาฯ อบต.ศรีสาคร)
2.	นายลอแม ดือเร๊ะ	43 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
3.	นางวาเยาะ เจ๊ะเงาะ	72 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
4.	นางกลือซง	73 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
5.	นางแมะ มะดาแฮ	74 ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
6.	นายหะยีบือราเฮง อิแมดอสะ	80 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
7.	นางมีเนาะ มะเด็ง	93 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
8.	นางแมะวอ	101 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
9.	นางแอเสาะ บากา	2/1 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
10.	นายอุเซ็ง ยีมะสะ	27/4 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
11.	นางบีเยาะ ดอเลาะ	2 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
12.	นางวาแมะ ดอเลาะ	2 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
13.	นางสะปีเยาะ สะนิ	2 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
14.	นายนิมิง นิสาเฮาะ	6 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
15.	นางมารู เจ๊ะเลาะ	7 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
16.	นายมูสะตอพา มามุ	14 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
17.	นางปอเลาะ มามุ	14 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
18.	นางบิเดาะ เงาะ	19 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
19.	นายนาแว สามะ	19 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
20.	นายยะโกะ สุนิ	20 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
21.	นางบิเดาะ สาแหละ	20 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
22.	นายมามุ มะ	21 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
23.	นางแมะกะจิ มามะ	22 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
24.	นายหะมะ ดือราแม	39 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
25.	นางแมะเลาะ สูหลง	39 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
26.	นายยูโนะ หะแว	52 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
27.	นางเกลอซง เจ๊ะมะ	52 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
28.	นายสือแม อาแว	60 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
29	นางทอง แสงจันทร์	78 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
30.	นายแมเร๊าะ วามิง	90/10 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
31.	นางบิเด๊าะ โต๊ะนากายอ	91 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
32.	นายสะมะแอ บากา	100 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
33.	นายมะ หะยีมะซะ	30 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
34.	นายเจะเยะ อาแวเด็ง	69/6 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
35.	นายอะแซ ดอเลาะ	116/4 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
36.	นายแวบือซา กูเต๊ะ	117/1 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
37.	นายมิง สุหลง	123 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
38.	นางเจ๊ะนิง กูโน	2 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
39.	นางสาเลาะ ตาเละ	68 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
40.	นางมิเนาะ หะยีบาราเฮง	77 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1.	นางคอลีเยาะ วาจิ	85/1 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	** ผู้พิการ (ข้อมูล ส่วนการศึกษาฯ อบต. ศรีสาคร)
2.	นายเจ๊ะเง๊าะ ซานิ	27 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
3.	นายอูเซ็ง สาอะ	151 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
4.	นายลอเซะ เจ๊ะมะ	53/2 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
5.	นายเปาะจิ สาเมาะ	98 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
6.	นายดอเลาะ หะยีอุมา	90/3 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
7.	นายดอเลาะ กาซอ	183 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
8.	นายกอเซ็ง หะเด็ง	128/3 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
9.	นายสะตอปอ สาและ	10/4 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
10.	นายสตาปอ อาแวบือซา	65 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
11.	นายอาหะมะ เจ๊ะโว๊ะ	13 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
12.	นายอามะ สะมะแอ	84/17 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
13.	นางบีเดาะ เจ๊ะสมอเจ๊ะ	184 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
14.	นางแซเมาะ อาแวเด็ง	69/6 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
15.	นายดอรอแม แซมาเละ	69/5 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
16.	นายดอเลาะ หะมะ	134/2 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
17.	นางตีเมาะ ดอมอลอ	126 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
18.	นายอับดุลบูรอฮัน เจ๊ะแอ	13 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
19.	นางสาวเจะมีเนาะ สือแม	9 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
20.	นายอับดุลรอมัน เตะ	67/18 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
21.	นางสีตีตีเมาะ ยูโซ๊ะ	69 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
22.	นางแมะแย เจะแว	60/1 ม.4 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
23.	นายบรอเฮง อีซอ	72 ม.6 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
24.	ด.ญ.ฮานีซะห์ มะลีเลาะ	2/13 ม.9 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
25.	นายแวบือซา กูเต๊ะ	117/1 ม.7 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
26.	ด.ญ.ฟาตีฮะ บากอซง	103 ม.5 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
28.	ด.ญภาซียะห์ เจ๊ะและ	114/1 ม.3 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
29.	นายดอรอแม เฮง	7 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
30.	นายรุสลัน สามะ	23/2 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
31.	นายมูฮัมหมัดอาซูวี เจ๊ะอูเซ็ง	8/2 ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
32.	นางแลฮอ เกาะเลาะ	62/ม.2 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
33.	นายรองิง หะมะ	26/ม.8 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
34.	นางตีเมาะ มะสะ	67 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	
35.	นางสะปิเยาะ อับดุลเต๊ะ	35 ม.10 ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	

หมายเหตุ 1. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

2. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 10 ปีลงมา

3. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป

4. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ฯลฯ

ภาคผนวก ฌ

แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ข้อมูล ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2564

สถานที่พักพิงชั่วคราว										
อบต.ศรีสาคร	ชื่อสถานที่	ค่าพิกัด GPS (ถ้ามี)	ที่อยู่				รองรับผู้อพยพได้จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบสถานที่		สิ่งสาธารณูปโภคที่มีอยู่ในปัจจุบัน
			เลขที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล	อำเภอ		ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	
โซนที่ 1 (ม.4,6,9)	1. โรงเรียนบ้านปาหนัน 2. มัสยิดบ้านปาหนัน	-	ม.4	ปาหนัน	ศรีสาคร	ศรีสาคร	500 100	ผอ.โรงเรียน	073-561076	☑ไฟฟ้า ☑ ประปา ☑ห้องสุขา 10 ห้อง ☑อื่น ๆ...(ระบุ)...
โซนที่ 2 (ม.2,3,7)	1. โรงเรียนบ้านไอร์แยง 2. มัสยิดบ้านไอร์แยง	-	ม.3	ไอร์แยง	ศรีสาคร	ศรีสาคร	500 100	ผอ.โรงเรียน		☑ไฟฟ้า ☑ ประปา ☑ห้องสุขา 10 ห้อง ☑อื่น ๆ...(ระบุ)...
โซนที่ 3 (ม.,5,8,10)	1. โรงเรียนศรีสวรรค์ 2. อาคาร อปพร. อบต.ศรีสาคร	-	ม.8 ม.5	สกูปา ไอร์ตืองอ	ศรีสาคร ศรีสาคร	ศรีสาคร ศรีสาคร	500 100	ผอ.โรงเรียน นายก อบต.ศรีสาคร	090-4791538 073-561141	☑ไฟฟ้า ☑ ประปา ☑ห้องสุขา 10 ห้อง ☑อื่น ๆ...(ระบุ)...

หมายเหตุ : 1. สถานที่พักพิงชั่วคราวควรเป็นพื้นที่ที่มีเพดานสูงระบายอากาศได้ดีและมีพื้นที่ส่วนตัวควรกว้างกว่า 3.5 ตารางเมตร/คน

2. เส้นทางเข้าถึงที่พักพิงควรอยู่ห่างจากภัยอันตรายควรหลีกเลี่ยงบริเวณที่เปลี่ยวหรือเสี่ยงต่อการถูกคุกคามด้านความปลอดภัย และควรหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางที่มีการกัดเซาะของดิน

ภาคผนวก ญ

ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง

โอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัย	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	แทบไม่มี (1)	เล็กน้อย (2)	ปานกลาง (3)	ร้ายแรง (4)	วิกฤต (5)
มีโอกาสเกิดน้อยมาก (1)	1	2	3	4	5
มีโอกาสเกิดน้อย (2)	2	4	6	8	10
มีโอกาสเกิดปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
มีโอกาสเกิดสูง (4)	4	8	12	16	20
มีโอกาสเกิดสูงมาก (5)	5	10	15	20	25

ความเสี่ยงสูง **ความเสี่ยงปานกลาง** **ความเสี่ยงต่ำ**

ที่มา : ADPC, 2011 (พ.ศ.2554)

ความเสี่ยงสูง	หมายถึง	มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต
ความเสี่ยงปานกลาง	หมายถึง	มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต

ความเสี่ยงต่ำ	หมายถึง	มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง

ภาคผนวก ฎ



คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร
เรื่อง การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ บทที่ ๓ หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ข้อ ๓.๒.๒ ระดับปฏิบัติการ (๖) (กรณีเมืองพัทยา) (๗) (กรณีเทศบาล) (๘) (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่กำหนดให้มีการจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร	ผู้อำนวยการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร	รองผู้อำนวยการ
๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร	กรรมการ
๔. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีสาคร	กรรมการ
๕. ผู้แทนฝ่ายทหารในเขตพื้นที่	กรรมการ
๖. กำนันตำบลศรีสาคร	กรรมการ
๗. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๘. สาธารณสุขตำบล	กรรมการ
๙. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่	กรรมการ
๑๐. ผู้แทนสถานศึกษาในพื้นที่	กรรมการ
๑๑. ผู้แทนองค์การสาธารณกุศลในพื้นที่	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ อาจปรับเปลี่ยนและเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ตามที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

อำนาจหน้าที่

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครเพื่ออำนวยการ ประสานงาน และปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

๒. การเตรียมพร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การเตรียมพร้อมรับมือขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครและการฟื้นฟูของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัย เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ ให้เสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครเพื่อจัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลซากอและองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้พื้นที่ใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร รวบรวมและจัดทำคลังข้อมูลทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่นายอำเภอหรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสารธารณภัยอำเภอศรีสาคร และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาสมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

สันต์ โต๊ะนากายอ

(นายสันต์ โต๊ะนากายอ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ภาคผนวก ฏ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาจังหวัด
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 เสริมสร้างสันติสุขและความมั่นคงภายในพื้นที่แบบมีส่วนร่วมอย่างเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนา

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานจิตอาสาภัยพิบัติ	จัดฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติให้กับจิตอาสา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร	0	0	0	50,000	50,000	จำนวนครั้ง	จิตอาสามีความรู้ความเข้าใจและสามารถช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดภัยพิบัติ	สำนักปลัด
รวม	**1 โครงการ**			0	0	0	50,000	50,000			

ภาคผนวก ฐ

แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้นด้านความต้องการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติ ระยะที่ 1
(Initial Disaster Assessment Form)

1. สถานที่ที่ทำการประเมิน

สถานที่ หมู่ที่

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

อำเภอ จังหวัด

พิกัด (GPS) ละติจูด (1 AT) ลองจิจูด (1 ONG)

2. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DANA Team) ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-นามสกล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mail/ID LINE
1					
2					
3					
4					
5					

3. ข้อมูลภัยพิบัติ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมายในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้ และ/หรือเขียนข้อความ ตามความเป็นจริง

3.1 ประเภทและลักษณะของภัย

ประเภทของภัย	ลักษณะของภัย
อุทกภัย	( ) น้ำท่วมฉับพลัน ( ) น้ำท่วมขัง ( ) น้ำล้นตลิ่ง ( ) น้ำไหลหลาก ( ) น้ำทะเลหนุน ( ) น้ำป่าไหลหลาก ( ) วาตภัย ( ) อื่นๆ ระบ
ดินโคลนถล่ม	( ) การร่วงหล่น (Falls) ( ) การลื่นไถล (Slides) ( ) การไหล (Flows)

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย_____

_____

_____

3.2 ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น

สิ้นสุดวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น

( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น

3.3 สถานที่เกิดภัยพิบัติ

หมู่บ้าน/ชุมชน _____ หมู่ที่_____

ตำบล_____ อำเภอ_____

จังหวัด _____

พิกัด GPS ละติจูด (LAT)_____ ลองจิจูด (LONG)

3.4 ระดับการจัดการสาธารณภัย

( ) สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น และ/หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

กรุงเทพมหานคร ควบคุมและสั่งการ

( ) สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

( ) สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการ

และบัญชาการ

( ) สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

4. ข้อมูลประชากรในพื้นที่ภัยพิบัติ

4.1 ประชาชนในพื้นที่

4.1.1 ประชาชนรวม จำนวน คน จำนวน ครัวเรือน

4.1.2 ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ จำนวน คน จำนวน ครัวเรือน

4.1.3 ประชาชนที่ต้องอพยพ จำนวน คน

4.1.4 ประชาชนที่เสียชีวิต จำนวน คน

4.1.5 ประชาชนที่บาดเจ็บ จำนวน คน

4.1.6 ประชาชนที่สูญหาย จำนวน คน

4.2 ประชากรแฝง

( ) มี ( ) ไม่มี ( ) ไม่ทราบ

( ) ประชากรแฝงทั้งหมด จำนวน คน

( ) ประชากรแฝงที่ได้รับผลกระทบ จำนวน คน

4.3 **ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง** (ได้แก่ ผู้สูงอายุ เด็กที่ไม่มีผู้ดูแล คนพิการที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยจิตเวช คนเร่ร่อน)

( ) มี ( ) ไม่มี ( ) ไม่ทราบ

( ) ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ทั้งหมดจำนวน _____ คน

( ) ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ที่ได้รับผลกระทบจำนวน _____คน

5. สาธารณูปโภค

5.1 การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

( ) เดินเท้า ( ) รถจักรยานยนต์

( ) รถยนต์ ( ) 4 ล้อ ( ) ขับเคลื่อนสี่ล้อ ( ) 6 ล้อ ( ) 10 ล้อ

( ) รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร ( ) รถไฟ

( ) เรือ ระบุประเภท_____

( ) อากาศยาน ระบุประเภท_____

( ) อื่นๆ ระบุ_____

5.2 ระบบสาธารณูปโภค

รายการ	**การใช้งาน**		
	ใช้งานได้ปกติ	**ไม่ปกติ แต่ทำงานได้ เป็นระยะ**	**เสียหาย ใช้งานไม่ได้**
ถนน			
ระบบไฟฟ้า			
ระบบประปา			
โทรศัพท์พื้นฐาน			
โทรศัพท์มือถือ			
วิทยุสื่อสาร			
ระบบอินเตอร์เน็ต			
อื่นๆ ระบุ			

6. บ้านเรือน/อาคารที่อยู่อาศัยที่ได้รับผลกระทบ

( ) เสียหายบางส่วนสามารถอยู่ได้ จำนวน หลัง

( ) เสียหายบางส่วน และไม่สามารถอยู่ได้ จำนวน หลัง

( ) เสียหายทั้งหมด จำนวน หลัง

7. ความต้องการความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (โปรดลำดับความต้องการแต่ละด้าน)

7.1 ความต้องการความช่วยเหลือเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการค้นหาและกู้ชีพกู้ภัย

( ) รถบรรทุกนา จำนวน _____ คัน

( ) รถกู้ภัย จำนวน _____ คัน

( ) เรือท้องแบน/ แพยาง จำนวน _____ ลำ

( ) เครื่องปั่นไฟ จำนวน _____ เครื่อง

( ) รถปั่นไฟ จำนวน _____ คัน

( ) รถบรรทุกยกสูง/รถบรรทุก จำนวน _____ คัน

( ) รถขุดตัก จำนวน _____ คัน

( ) รถผลิตน้ำดื่ม จำนวน _____ คัน

( ) รถประกอบอาหาร จำนวน _____ คัน

( ) วิทยุสื่อสาร จำนวน _____ เครื่อง

( ) โดรน จำนวน _____ เครื่อง

( ) เรือผลักดันน้ำ จำนวน _____ ลำ

( ) อุปกรณ์กู้ภัยทางน้ำ

( ) เสื้อชูชีพ จำนวน _____ อัน

( ) อื่นๆ ระบุ จำนวน _____ อัน

( ) รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน _____ คัน

( ) เครื่องสูบน้ำระยะไกล จำนวน _____ เครื่อง

( ) เครื่องสูบน้ำ จำนวน _____ เครื่อง

( ) รถสื่อสาร จำนวน _____ คัน

( ) อื่นๆ ระบุ จำนวน _____

7.2 ความต้องการความช่วยเหลือด้านอุปโภคบริโภค

( ) ถุงยังชีพ จำนวน _____ ชุด

( ) ข้าวกล่อง จำนวน _____ ชุด

( ) น้ำดื่ม จำนวน _____ ลิตร/ขวด

( ) เสื้อผ้า จำนวน_____ชุด

( ) ยารักษาโรค จำนวน _____ ชุด

( ) อาหาร / เครื่องใช้สำหรับเด็กอ่อน จำนวน _____ ชุด

( ) สุขาเคลื่อนที่ จำนวน _____ ห้อง

( ) ของใช้ส่วนตัว (สบู่แชมพู ยาสีฟัน แปรงสีฟัน) จำนวน _____ ชุด

( ) ไฟฉาย จำนวน _____ ชุด

( ) ยากันยุง จำนวน_____ชุด

( ) ผ้าอนามัย จำนวน_____ชุด

( ) ชุดชั้นในชาย จำนวน_____ชุด

( ) ชุดชั้นในหญิง จำนวน_____ชุด

( ) กระดาษชำระ จำนวน_____ชุด

( ) น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน_____ชุด

( ) ถุงดำสำหรับขับถ่าย จำนวน_____ชุด

( ) ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน_____ชุด

( ) เต้นท์สนาม จำนวน_____ชุด

( ) ครัวกลาง/โรงประกอบอาหาร/โรงประกอบเลี้ยง ผลิตได้ _____กล่อง/วัน

( ) อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย คนชรา คนพิการ จำนวน_____ชุด

( ) ชุดเครื่องนอน (หมอน ผ้าห่ม เสื่อ มุ้ง) จำนวน_____ชุด

( ) อื่นๆ ระบุ_____จำนวน

7.3 ความต้องการความช่วยเหลือด้านสาธารณประโยชน์

( ) สะพานเหล็กชั่วคราว Bailey bridge จำนวน_____แห่ง

( ) ถนน จำนวน _____สาย

( ) อื่นๆ ระบุ _____จำนวน

7.4 ความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ระบุ_____

_____

_____

8. ความต้องการด้านบุคลากร

( ) ทีมค้นหา	จำนวน_____คน
( ) พร้อมสุนัขกู้ภัย	จำนวน_____ตัว
( ) แพทย์พยาบาลฉุกเฉิน	จำนวน_____คน
( ) ชุดประสานงาน	จำนวน_____คน
( ) หน่วยแพทย์เคลื่อนที่	จำนวน _____หน่วย
( ) ตำรวจ/ตชด./ทหาร	จำนวน_____คน
( ) อื่นๆ	ระบุ _____จำนวน

ผู้ประเมิน_____ตำแหน่ง_____

วัน/เดือน/ปี _____เวลา_____

****

ภาคผนวก ฑ

แบบประเมินความเสียหายและความต้องการระยะที่ 2

(Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA)

1. สถานที่ทำการประเมิน

สถานที่	หมู่ที่
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล
อำเภอ	จังหวัด
พิกัด (GPS) I AT	I ONG

2. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DANA Team)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mail/ID LINE
1					
2					
3					
4					
5					

3. ข้อมูลภัยพิบัติ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ^ในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้และ/ หรือเขียน,ข้อความ ตามความเป็นจริง

3.1 ประเภทและลักษณะของภัย

ประเภทของภัย	**ลักษณะของภัย**
อุทกภัย	( ) น้ำท่วมฉับพลัน ( ) น้ำท่วมขัง ( ) น้ำล้นตลิ่ง ( ) น้ำไหลหลาก ( ) น้ำทะเลหนุน ( ) น้ำป่าไหลหลาก ( ) วาตภัย ( ) อื่นๆ ระบ
ดินโคลนถล่ม	( ) การร่วงหล่น (Falls) ( ) การลื่นไถล (Slides) ( ) การไหล (Flows)

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย

_____

_____

_____

3.2 ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

( ) ณ วันที่ทำการประเมิน <u>ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว</u>

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่_____เดือน_____พ.ศ._____เวลาประมาณ_____น.

สิ้นสุดวันที่_____เดือน_____พ.ศ._____เวลาประมาณ_____น.

( ) ณ วันที่ทำการาประเมิน <u>ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด</u>

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่_____เดือน_____พ.ศ._____เวลาประมาณ_____น.

3.3 สถานที่เกิดภัยพิบัติ

หมู่บ้าน/ชุมชน_____ หมู่ที่_____

ตำบล_____ อำเภอ_____

จังหวัด_____

พิกัด (GPS) ละติจูด (LAT) _____ ลองจิจูด (LONG).____

3.4 ระดับการจัดการสาธารณภัย

( ) สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ

( ) สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและ บัญชาการ

( ) สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุมสั่งการและ บัญชาการ

( ) สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

3.5 การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

( ) เดินเท้า

( ) รถจักรยานยนต์

( ) รถยนต์ ( ) 4 ล้อ ( ) ขับเคลื่อนสี่ล้อ ( ) 6 ล้อ ( ) 10 ล้อ

( ) รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร ( ) รถไฟ

( ) เรือ ระบุประเภท_____

( ) อากาศยาน ระบุประเภท_____

( ) อื่นๆ ระบุ

4. ข้อมูลประชากรที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

4.1 ประชาชนในพื้นที่

ประชาชน	จำนวน (คน)			จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)
	รวม	ชาย	หญิง	
ประชาชนในพื้นที่				
ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ				
ประชาชนที่ต้องอพยพ				
ประชาชนที่เสียชีวิต				
ประชาชนที่บาดเจ็บ ช่วยเหลือตนเองได้ ช่วยเหลือตนเองไม่ได้				
ประชาชนที่สูญหาย				

4.2 ประชากรแฝง

ประชากรแฝง	**จำนวน (คน)**			**จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)**
	รวม	**ชาย**	**หญิง**	
ประชากรแฝงแฝงในพื้นที่				
ประชากรแฝงแฝงได้รับผลกระทบ				
ประชากรแฝงแฝงที่ต้องอพยพ				
ประชากรแฝงแฝงที่เสียชีวิต				
ประชากรแฝงแฝงที่บาดเจ็บ ช่วยเหลือตนเองได้ ช่วยเหลือตนเองไม่ได้				
ประชากรแฝงแฝงที่สูญหาย				

4.3 ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง

ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง	**จำนวน (คน)**		
	รวม	**ชาย**	**หญิง**
ผู้สูงอายุ			
ผู้เยาว์ที่ไม่มีผู้ดูแล			
คนพิการ			
ผู้ป่วยเรื้อรัง			
ผู้ป่วยติดเตียง			
ผู้ป่วยจิตเวช			
สตรีตั้งครรภ์			
อื่นๆ ระบุ			
รวม (คน)			

4.4 อาชีพหลักของประชาชน (เรียงลำดับ 1 ถึง 3 อาชีพหลัก)

( ) เกษตรกรรม

( ) ปศุสัตว์

( ) ประมง

( ) แรงงานในภาคเกษตรกรรม (รวมทั้งปศุสัตว์ ประมง)

( ) แรงงานนอกภาคเกษตรกรรม (แรงงานในภาคอุตสาหกรรม การค้าและบริการ)

( ) ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

( ) พนักงานบริษัท

( ) เจ้าของกิจการ ผู้ประกอบการ

( ) แม่บ้าน

( ) ว่างงาน

( ) อื่นๆ ระบุ

5. พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

5.1 ทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

5.1.1 บ้านเรือนที่เสียหาย

( ) เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
( ) เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
( ) เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง

5.1.2 อาคารและสถานที่

อาคารพาณิชย์	( ) เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง
โรงงาน	( ) เสียหายบางส่วน	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง
โรงแรม	( ) เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง
ตลาด	( ) เสียหายบางส่วน	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง

5.1.3 ทรัพย์สินในการประ กอบอาชีพ

( ) ยานยนต์ จำนวน คัน

( ) เรือประมง จำนวน ลำ

( ) ปศุสัตว์ จำนวน ตัว

( ) สัตว์ปีก จำนวน ตัว

( ) พื้นที่การเกษตร

( ) พืชไร่ จำนวน ไร่

( ) พืชสวน จำนวน ไร่

( ) นาข้าว จำนวน ไร่

( ) บ่อปลา/กุ้ง/สัตว์น้ำ จำนวน บ่อ

( ) เครื่องมือประกอบอาชีพ จำนวน อัน

( ) อื่นๆ ระบุ จำนวน

5.2 สาธารณประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

( ) ถนนจำนวน สาย

( ) สะพาน/คอสะพาน จำนวน แห่ง

( ) ทำนบกั้นน้ำ จำนวน แห่ง

( ) ฝาย จำนวน แห่ง

( ) เหมือง จำนวน แห่ง

( ) ศาสนสถาน จำนวน แห่ง

( ) สถาบันการศึกษา จำนวน แห่ง

( ) สถานพยาบาล จำนวน แห่ง

( ) สถานที่ราชการ ระบุ จำนวน แห่ง

( ) ศาลาประชาคม /ศาลาอเนกประสงค์ จำนวน แห่ง

( ) บ่อน้ำ / อ่างเก็บน้ำ จำนวน แห่ง

( ) ท่อระบายน้ำ จำนวน แห่ง

( ) โบราณสถาน จำนวน แห่ง

( ) อื่นๆ ระบุ จำนวน แห่ง

6. ความต้องการความช่วยเหลือรายการความจำเป็นที่ไม่ใช่อาหาร (NFIs) ตามมาตรฐาน Sphere NFI

รายการ	จำนวน
1. น้ำดื่ม (ครัวเรือนละ 20 - 40 ลิตร)	
2. อุปกรณ์และวัสดุเพื่อการประกอบอาหารที่เหมาะสม	
3. วัสดุเพื่อสุขอนามัยของผู้หญิง (เช่น ผ้าอนามัย)	
4. เครื่องใช้ประจำวัน (เช่น สบู่ ผงซักฟอก แชมพูสระผม ยาสีฟัน)	
5. เครื่องนอน (เช่น หมอน ผ้าผืน เสื่อ ผ้าห่ม)	
6. เสื้อผ้า คนละ 2 ชุด	
7. ยาสามัญประจำบ้าน	
8. เครื่องผลิตน้ำดื่ม	
9. การจัดการพื้นที่อพยพสัตว์เลี้ยง	
10. การจัดการของเสียและขยะ	

7. น้ำและสุขาภิบาล

7.1 ประเภทแหล่งน้ำที่สามารถเข้าถึงได้ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

( ) ซื้อน้ำ ( ) ประปาส่วนภูมิภาค ( ) ประปาชุมชน

( ) บ่อน้ำบาดาล/น้ำใต้ดิน ( ) อื่นๆ ระบุ

7.2 ประเภทห้องสุขาที่ต้องการ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

( ) สุขาสำเร็จรูป ( ) สุขาเคลื่อนที่

( ) สุขาประจำที่/สุขาที่สร้างขึ้นใหม่ในชุมชน

( ) อื่นๆ ระบุ

8. สุขภาพ

8.1 การบริการสาธารณสุขที่ยังเปิดให้บริการได้ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

( ) โรงพยาบาลรัฐ ( ) โรงพยาบาลเอกชน ( ) คลินิก/สถานพยาบาล

( ) รพ.สต. ( ) ร้านขายยา ( ) อื่นๆ ระบุ

8.2 จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

( ) แพทย์ จำนวน คน

( ) ทันตแพทย์ จำนวน คน

( )จิตแพทย์ จำนวน คน

( )เภสัชกร จำนวน คน

( ) พยาบาล จำนวน คน

( ) เจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน คน

( ) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน คน

( ) อื่นๆ ระบุ จำนวน คน

8.3 ปัญหาสุขภาพ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

( ) โรคอุจจาระร่วง ( ) โรคหวัดและทางเดินหายใจ ( ) สุขภาพจิต

( ) การบาดเจ็บจากการเกิดภัยพิบัติ ( ) เจ็บป่วยเรื้อรัง ( ) โรคน้ำกัดเท้า

( ) อื่นๆ ระบุ

9. อาหาร

9.1 อาหารหลัก ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

( ) ข้าวสาร / อาหารกึ่งสำเร็จรูป ( ) อาหารกระป๋อง

( )ไข่ ( ) อาหารปรุงสด

( ) อาหารฮาลาล

( ) อื่นๆ ระบุ

9.2 แหล่งอาหาร ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

( ) ตลาดท้องถิ่น ( ) ร้านขายอาหาร

( ) เพาะปลูก / เลี้ยงสัตว์ ( ) ครัวกลาง

( ) ได้รับแจกอาหาร ( ) หาอาหารเอง เช่น จับปลา

( ) อื่นๆ ระบุ

10. ศูนย์พักพิง (Shelter)

10.1ลักษณะการอพยพ

( ) ประชาชนที่ไม่ยอมอพยพ จำนวน _____ คน

( ) ประชาชนอพยพไปที่ศูนย์พักพิง จำนวน _____ คน

( ) ประชาชนอพยพไปอยู่ที่อื่นที่ไม่ใช่ศูนย์พักพิง จำนวน _____ คน

10.2 เหตุผลในการอพยพ

( ) ไม่ปลอดภัยหลังเกิดภัยพิบัติ

( ) บ้านเสียหายไม่สามารถอยู่อาศัยได้

( ) การคมนาคมถูกตัดขาดไม่สามารถเข้าขุมชนได้

( ) ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ได้รับความเสียหายไม่สามารถใช้ได้

( ) เกิดโรคระบาด

( ) อื่นๆ ระบุ

10.3 จำนวนศูนย์พักพิง จำนวน แห่ง

11. การศึกษา

11.2 สถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ

จำนวนสถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ จำนวน แห่ง

จำนวนสถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ แต่เปิดการเรียนการสอนได้ จำนวน แห่ง

จำนวนสถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ แต่เปิดการเรียนการสอนไม่ได้ จำนวน แห่ง

11.2 ผลกระทบต่อสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

( ) ไม่มีผู้สอน ( ) ถูกใช้เพื่อเป็นศูนย์พักพิง

( ) นักเรียนไม่ปลอดภัยที่จะเข้าไปเรียน ( ) วัสดุและอุปกรณ์ชำรุด/ได้รับความเสียหาย

( ) ผู้ปกครองยังต้องการให้เด็กอยู่กับครอบครัว ( ) ระบบการคมนาคมขนส่งถูกตัดขาด

( ) อื่นๆ ระบุ

12. การคุ้มครอง

12.1จำนวนเด็กในพื้นที่ประสบภัย (อายุต่ำกว่า 18ปี)

จำนวนเด็กในพื้นที่	จำนวน	คน	หญิง	คน	ชาย	คน
เด็กที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง	จำนวน	คน	หญิง	คน	ชาย	คน
เด็กพลัดหลง	จำนวน	คน	หญิง	คน	ชาย	คน

อื่นๆ โปรดระบุ

12.2 ภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่อเด็ก (อายุต่ำกว่า 18 ปี) ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

( ) การค้ามนุษย์ ( ) แรงงานเด็ก ( ) ความรุนแรงกับเด็ก

( ) ยาเสพติด ( ) โรคติดต่อ ( ) การคุกคามทางเพศ

( ) เด็กสูญหาย ( ) อื่นๆ ระบุ

13. ข้อมูลข่าวสาร

13.1 แหล่งข้อมลข่าวสาร

แหล่งข้อมูลข่าวสาร	ก่อนเกิดภัย	ระหว่างเกิดภัย / หลังเกิดภัย
โทรทัศน์		
โทรศัพท์มือถือ		
วิทยุ		
อินเตอร์เน็ต		
เสียงตามสาย		
หนังสือพิมพ์		
สื่อสิ่งพิมพ์จากหน่วยงานรัฐ		
อื่นๆ ระบุ		

13.3 อุปสรรคในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารในช่วงเกิดภัยพิบัติ

( ) ไม่มีไฟฟ้า ( ) ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์ / อินเตอร์เน็ต

( ) เส้นทางคมนาคมตัดขาด ( ) อื่นๆ ระบุ

14. ภาพรวมของความต้องการความช่วยเหลือ

14.1 การจัดลำดับความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน

รายการ	ระดับความต้องการ (เร่งด่วน)		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
ที่พักพิง			
อาหาร ข้าวสาร อาหารแห้ง			
น้ำดื่ม/น้ำใช้			
อุปกรณ์ยังชีพ/ถุงยังชีพ			
เวชภัณฑ์และยารักษาโรค			
สุขอนามัย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย			
การให้บริการด้านการศึกษา			
สัตว์เลี้ยง (อาหารและการขนย้าย)			
รายการที่ไม่ใช่อาหาร *รายละเอียดตามข้อ 6			
ระบบไฟฟ้า			
ระบบประปา			
ระบบสื่อสาร			
การคมนาคมขนส่ง			
การรักษาความปลอดภัยของชุมชน			
อื่นๆ โปรดระบุ...			

14.1 การช่วยเหลือจากหน่วยงาน ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

14.1.1 ด้านโครงสร้างถนน ระบุชื่อหน่วยงาน

14.1.2 ด้านไฟฟ้า ระบุชื่อหน่วยงาน

14.1.3 ด้านประปา ระบุชื่อหน่วยงาน

14.1.4 ด้านการสื่อสาร ระบุชื่อหน่วยงาน

14.1.5 ด้านอาหาร ถุงยังชีพ ระบุชื่อหน่วยงาน

14.1.6 ด้านสิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช่อาหาร ระบุชื่อหน่วยงาน

14.1.7 ด้านสุขภาพ ระบุชื่อชื่อหน่วยงาน

14.1.8 ด้านที่พักพิง/ที่อพยพชั่วคราว ระบุชื่อหน่วยงาน

14.1.9 ด้านสุขาภิบาล ระบุชื่อหน่วยงาน

14.1.10 ด้านการศึกษา ระบุชื่อหน่วยงาน

14.1.11 ด้านการคุ้มครอง ระบุชื่อหน่วยงาน

14.1.12 อื่นๆ ระบุชื่อหน่วยงาน

ผู้ประเมิน_____ ตำแหน่ง_____

วัน/เดือน/ปี_____ เวลา _____

รายละเอียดศูนย์พักพิง

(๑) ข้อมูลศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

ชื่อศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย_____

หมู่บ้าน_____ ตำบล _____.

อำเภอ _____ จังหวัด _____

พิกัด (GPS) LAT _____ LONG _____

ผู้ประสานที่พักพิง _____ เบอร์ติดต่อ_____

หัวหน้าศูนย์พักพิง _____ เบอร์ติดต่อ _____

(๒) ประเภท

( )ศาสนสถาน ( )สถาบันการศึกษา ( ) ชุมชน

( ) สนามกีฬา ( ) พื้นที่ทหาร ( ) สถานสงเคราะห์

( ) อื่นๆ ระบุ _____

(๓) ขนาดพื้นที่ใช้สอย _____ ตารางเมตร

(๔) ศักยภาพที่รับผู้ประสบภัยได้ _____คน จำนวนที่อยู่จริง จำนวน คน

(๕) ระบบการบริหารจัดการภายในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

รายการ	มี (ปริมาณ / ขนาด)	ไม่มี
1. สถานที่นอน		
- เครื่องนอน/ฟูก		
- มุ้ง		
- เสื่อ		
- ผ้าห่ม		
- เต้นท์		
2. ห้องสุขา		
- หญิง		
- ชาย		
3. ห้องอาบน้ำ		
- หญิง		
- ชาย		
4. โรงครัว		
- อุปกรณ์ทำครัว		
- จาน/ช้อน/ถ้วย		
5. ฉากกั้น		
6. พื้นที่ส่วนกลาง		
7. จุดพยาบาล		

รายการ	มี (ปริมาณ / ขนาด)	ไม่มี
8. จุดลงทะเบียนผู้ประสบภัย		
9. จุดรับบริจาคและคลังเก็บ		
10. จุดดูแลกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็กเล็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์		
11. ที่จอดรถ		
12. พื้นที่กิจกรรมทางศาสนา ระบุ		
13. พื้นที่บริการคนพิการ (รีลแชร์) หรือผู้ที่ต้องการบริการพิเศษ		
14. พื้นที่จัดการขยะ		
15. มุมสันทนาการ/มุมให้คำปรึกษา		
16. พื้นที่ซักล้าง		
17. พื้นที่สำหรับสัตว์เลี้ยง		
18. การรักษาความปลอดภัยในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย		
19. อื่นๆ ระบุ		

หมายเหตุ : มาตรฐานศูนย์ฟักพิง (องค์การสหประชาชาติ)

รายการ	จำนวน/ประชากร
สุขา	1 : 20
ระยะทางจากสุขาถึงที่พัก	5-51 เมตร
เจ้าหน้าที่หลักดูแล	1:100
อาสาสมัครช่วยเหลือ	4:100
น้ำส่วนตัว	15-20 ลิตร/คน/จัน
น้ำสำหรับครัวในศูนย์ฯ	20-30 ลิตร/คน/วัน
น้ำสำหรับหน่วยแพทย์/พยาบาล	40-60 ลิตร/คน/วัน
อาหาร	2100 Kca 1/คน/วัน
พื้นที่	3.5 ตารางเมตร/คน
ขนาดพื้นที่ศูนย์ฯ	30 ตารางเมตร/คน